Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 21 января 2026 года № 02-00068/001

Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в структурных подразделениях Академии, реализующих программы среднего профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения ученого совета Академии от 23 декабря 2025 г. (протокол № 22)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», реализующих программы среднего профессионального образования (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора В.А. Колодкина.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

0ed2be59dacb23c354a51ec5bea6fae488829ff5

Владелец **Комиссаров Алексей Геннадиевич**

Действителен с 25.12.2025 по 20.03.2027

Дата подписания 21.01.2026 18:45 (UTC+3)

А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор колледжа многоуровневого профессионального образования Е.В. Дедюхина

349063

Приложение №_____

П О Л О Ж Е Н И Е
о внутренней системе оценки качества образования в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», реализующих программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», реализующих программы среднего профессионального образования (далее соответственно – Положение, Академия, структурные подразделения), определяет цели, задачи, принципы и методы внутренней системы оценки качества образования, а также порядок организации и оформления результатов внутренней системы оценки качества образования по реализуемым Академией образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведении самообследования образовательной организацией»;

приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников структурных подразделений Академии, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему).

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО, оценка качества) в структурных подразделениях Академии служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью структурных подразделений Академии и представляет собой систему диагностических и оценочных процедур сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности структурных подразделений, в том числе в рамках лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия ее развития и функционирования заданным целям;

мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза;

самообследование – оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся,

349063

организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния

образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО в структурных подразделениях Академии являются:

административно-управленческий персонал структурных подразделений Академии;

педагогические работники структурных подразделений Академии;

обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

педагогические советы структурных подразделений Академии;

внешние эксперты комиссий, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной деятельности, аттестации педагогических работников структурных подразделений Академии.

1.7. Структурное подразделение Академии самостоятельно обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение комплекса мероприятий по оценке качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. ВСОКО осуществляется посредством:

системы внутреннего контроля качества образования;

мониторинга качества образования;

государственной итоговой аттестации выпускников;

государственной аккредитации;

процедуры лицензирования;

процедуры самообследования;

рейтинга индивидуальных достижений обучающихся;

ежегодных анкетных опросов: обучающихся выпускных групп очной формы обучения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; работодателей.

1.9. Объектами ВСОКО являются:

учебные достижения обучающихся;

уровень реализуемых основных профессиональных образовательных программ, сформированных общих и профессиональных компетенций;

349063

уровень профессиональной компетентности педагогических работников, качество и результативность педагогической работы, продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников;

образовательный процесс (содержание и условия обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);

условия организации образовательного процесса (учебно-методические,

материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

1.10. Предметом ВСОКО являются:

качество образования обучающихся (степень соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена;

качество условий организации образовательного процесса, включая учебно-методическое, материально-техническое, нормативно-правовое, санитарно-гигиеническое, кадровое и финансовое обеспечение.

1.11. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

образовательная статистика;

текущий, рубежный контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация;

мониторинговые исследования (1 (один) раз в год);

социологические анкетные опросы обучающихся выпускных групп (1 (один) раз в год);

социологические анкетные опросы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (постоянно через официальные сайты структурных подразделений Академии);

отчеты педагогических работников структурных подразделений Академии (2 (два) раза в год);

отчеты предметно-цикловых комиссий (2 (два) раза в год);

самообследование (1 (один) раз в год);

рейтинговый мониторинг индивидуальных достижений обучающихся (2 (два) раза в год);

посещение и взаимопосещение учебных занятий (в течение учебного года);

результаты конкурсов профессионального мастерства для обучающихся старших курсов;

результаты демонстрационного экзамена, независимой оценки качества образования, сертификации квалификаций студентов;

349063

результаты конкурсов проектных работ, спортивных соревнований.

1.12. Основными принципами реализации внутренней системы оценки качества образования являются:

объективность и достоверность получаемой информации; сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;

прогнозируемость и целевое назначение;

доступность информации о состоянии качества образования для различных групп потребителей.

1.13. Направления внутренней системы оценки качества образования определяются исходя из оцениваемого аспекта качества образования.

К основным направлениям внутренней системы оценки качества относятся:

соблюдение законодательства в сфере образования;

оснащенность образовательного процесса;

уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся;

инновационная деятельность;

профессиональное мастерство педагогов;

эффективность воспитательных систем;

социокультурная и досуговая деятельность;

психологический климат в образовательной системе;

комплексный анализ деятельности образовательной системы.

2. Основные цели, задачи и методы ВСОКО

2.1. Цели ВСОКО:

сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в структурных подразделениях Академии и принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного результата;

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в структурных подразделениях Академии;

получение объективной информации о функционировании и развитии образования в структурных подразделениях Академии, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

349063

предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

прогнозирование развития образовательной системы структурных подразделений Академии.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;

формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;

получение регулярной достоверной информации о качестве профессионального образования;

изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности структурных подразделениях Академии;

своевременное выявление изменений в образовательном процессе и вызвавших их факторов;

оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в рамках реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена и запросам основных потребителей образовательных услуг;

создание условий для обобщения и анализа информации о состоянии системы профессионального образования и ключевых показателях ее функционирования, необходимых для проведения оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и его результатов, а также для обеспечения соответствия внутренней оценки качества образования результатам внешней независимой оценки (в том числе демонстрационного экзамена, сертификации квалификаций и независимой оценки качества образования);

формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности;

формирование ресурсной базы для обеспечения функционирования внутренней образовательной статистики и мониторинга качества образования (удовлетворенность образовательным процессом, его результатами, условиями);

повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к лицензированию и аккредитации, их аттестации.

349063

2.3. В качестве методов для оценки качества образования используются:

наблюдение;

анализ;

изучение документации;

анкетирование;

тестирование;

мониторинг;

экспертиза;

проверка знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.4. Показатели деятельности по различным направлениям мониторингов, проводимых в структурном подразделении, формируются в

соответствии с показателями деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324. Результаты, полученные в результате проведения мониторинга, используются для ВСОКО.

3. Организация и технология ВСОКО

3.1. Основанием для проведения ВСОКО является:

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

обращения физических и (или) юридических лиц по вопросам, связанным с нарушениями и недостатками в области качества образования;

результаты плановых и внеплановых проверок органов контроля и надзора в сфере образования.

3.2. Организация ВСОКО состоит из следующих этапов:

определение цели, объекта оценки;

выбор форм и методов оценки;

назначение приказом руководителя структурного подразделения (директора) ответственных работников по анализу показателей оценки качества образования;

инструктаж участников оценки качества образования;

анализ показателей оценки качества образования;

рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению нарушений и недостатков;

определение сроков для устранения нарушений и недостатков или повторная процедура оценки качества образования.



3.3. Организационная структура, осуществляющая ВСОКО, экспертизу качества образования и интерпретацию полученных результатов, включает в себя:

руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений Академии (далее – руководство структурного подразделения Академии);

педагогические советы;

методические советы;

предметно-цикловые комиссии;

временные структуры (комиссии).

3.4. Руководство структурного подразделения Академии: разрабатывает

локальные нормативные акты, регулирующие функционирование системы ВСОКО, и контролирует их исполнение;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на

совершенствование ВСОКО в структурном подразделении Академии, участвует в этих мероприятиях;

принимает участие в проведении структурным подразделением Академии контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования;

организует систему мониторинга качества образования в структурном подразделении Академии, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

анализирует результаты оценки качества образования на уровне структурного подразделения Академии;

организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе результатов анализа результатов, полученных в результате реализации ВСОКО.

3.5. Педагогический совет структурного подразделения Академии:

участвует в обсуждении и заслушивает руководство структурного подразделения Академии по реализации ВСОКО, дает оценку деятельности руководителей и педагогических работников по достижению запланированных результатов в реализации Программы развития структурного подразделения Академии;

содействует определению стратегических направлений развития системы образования в структурном подразделении Академии;

принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

349063

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;

принимает участие в оценке качества и результативности труда работников структурных подразделений Академии.

3.6. Методический совет структурного подразделения Академии:

обеспечивает методическую поддержку педагогических работников по вопросам оценки качества образования;

координирует взаимодействие предметно-цикловых комиссий по вопросам методики преподавания и обеспечения единства подходов к оценке образовательных результатов;

готовит предложения для руководителя структурного подразделения и педагогического совета по совершенствованию методической составляющей качества образования.

3.7. Предметно-цикловые комиссии структурного подразделения Академии:

разрабатывают методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития структурного подразделения Академии;

участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников;

инициируют работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимают участие в экспертизе содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

готовят предложения для руководства структурного подразделения Академии по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне структурного подразделения Академии;

формируют оценочные средства для проведения конкурса профессионального мастерства для обучающихся старших курсов.

3.8. ВСОКО осуществляет временная комиссия в составе руководителя (директора) структурного подразделения, заместителей руководителя (директора) по направлениям, специалистов учебной части, председателей предметных (цикловых) комиссий. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

349063

3.9. Оценка качества осуществляется в соответствии с план-графиком внутренней системы оценки качества образования (приложение к Положению).

3.10. При осуществлении ВСОКО члены временной комиссии имеют право:

знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематические планы, планы (технологические карты) учебных занятий, журналы учебных занятий, учебно-методические комплексы, индивидуальные планы работы преподавателей, планы воспитательной работы и др.);

изучать практическую деятельность педагогических работников структурных подразделений через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (входной, текущий и итоговый контроль, административный контроль и др.);

анализировать результаты учебно-методической работы

преподавателей;

анализировать результаты воспитательной работы кураторов учебных групп;

анализировать результаты участия обучающихся в конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирования, опросы, тестирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, преподавателей, социальных партнеров работодателей;

делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4. Оформление результатов процедуры оценки качества

4.1. Результаты ВСОКО оформляются в месячный срок с даты начала проведения ВСОКО в виде аналитического отчета, который должен содержать:

цель оценки;

сроки проведения оценки;

состав комиссии;



перечень мероприятий, проведенных в процессе оценки (посещение учебных занятий, проведение контрольных работ, изучение учебной документации, собеседование и др.);

выводы;

рекомендации или предложения.

Аналитический отчет ВСОКО является внутренним документом структурного подразделения и используется для анализа, обсуждения и выработки управленческих решений и не подлежит публикации в открытом доступе.

4.2. По итогам формирования аналитического отчета ВСОКО проводится заседание педагогического совета, предметно-цикловых комиссий, методического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками с целью выработки решений по совершенствованию образовательного процесса. Итоги заседания фиксируются в протоколах.

4.3. Обобщенные данные, выводы и рекомендации, полученные по итогам ВСОКО, используются в качестве информационной основы для подготовки обобщённого результата мониторинга качества образования и итогового отчёта о самообследовании, которые размещаются на сайте структурного подразделения и на сайте Академии. При аттестации педагогических работников также учитываются материалы ВСОКО (например,

экспертиза рабочих программ и оценочных средств, а также анализ результатов обучения и др.).

5. Взаимодействие с участниками образовательных отношений

5.1. Для организации деятельности структурных подразделений Академии по ВСОКО привлекаются все участники образовательного процесса Академии.

5.2. Заместители директора структурного подразделения по учебной и методической работе обеспечивают согласованную работу всех структур при организации и проведении ВСОКО.



Приложение
к Положению о внутренней системе оценки качества образования в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», реализующих программы среднего профессионального образования

ПЛАН-ГРАФИК
внутренней системы оценки качества образования

1. Оценка качества работы по воспитанию и социализации				
Показатели	**Контрольные мероприятия**	**Ответственные**	**Сроки проведения оценки качества**	**Документы, в которых отражены результаты**
Документационное оформление работы по воспитанию и социализации	Анализ составления и оформления документов по планированию, журналов учета воспитательной работ	Зам. директора по воспитательной работе Кураторы учебных групп	Сентябрь Декабрь	План работы
Посещаемость учебных занятий	Отчет по посещаемости. Собеседование с куратором учебной группы	Зам. директора по воспитательной работе Кураторы учебных групп	Оперативный контроль: ежемесячно Промежуточный: раз в полугодие Итоговый: ежегодно	Рейтинг посещаемости учебных групп
Сохранность контингента	Отчет по учебно-воспитательной работе за полугодие, учебный год. Собеседование с куратором учебной группы	Зам. директора по воспитательной работе Кураторы учебных групп	Декабрь	Отчет по контингенту

349063

Участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, проводимых в рамках структурных подразделений	Отчет по учебно-воспитательной работе за полугодие, учебный год.	Зам. директора по воспитательной работе	Декабрь	Справка об участии
Участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, акциях, праздниках	Отчет по учебно-воспитательной работе за полугодие, учебный год. Анализ документации	Зам. директора по воспитательной работе Кураторы учебных групп	Декабрь	Справка об участии
Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах	Отчет по учебно-воспитательной работе з а полугодие, учебный год. Собеседование с куратором учебной группы	Зам. Директора по воспитательной работе Преподаватели	Декабрь	Справка об участии
Участие родителей обучающихся в учебно-воспитательной работе и социализации	Родительское собрание. Организация работы родительского комитета	Зам. директора по воспитательной работе Кураторы учебных групп	Октябрь	Протоколы родительских собраний
Успешная адаптация обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся ез попечения родителей, инвалидов, из малообеспеченных семей	Собеседование, наблюдение за обучающимися	Зам. директора по воспитательной работе Кураторы учебных групп	Сентябрь - декабрь	Социальный паспорт
Девиация с участием обучающихся (статистика по преступности, наркомании, алкоголизму, суицидам и пр.)	Учет «группы риска». Собеседование с о обучающимися	Зам. директора по воспитательной работе Кураторы учебных групп	Октябрь	Отчет



Проявление социальной активности обучающихся, инициативы, акции	Отчет по учебно-воспитательной работе за полугодие, учебный год. Собеседование с куратором учебной группы	Зам. директора по воспитательной работе Кураторы учебных групп	Декабрь	Отчет
Культура здоровья и здорового образа жизни	Тестирование, опрос, анкетирование	Зам. Директора по воспитательной работе Председатель ПЦК здоровьесберегающих дисциплин	Ноябрь	Отчет о проведении тестирования
Удовлетворенность качеством учебно-воспитательной работы обучающимися, педагогами, родителями	Тестирование, опрос, анкетирование, собеседование	Зам. директора по воспитательной работе	Декабрь	Отчет о проведении тестирования
Рейтинг популярности структурного подразделения Академии	Анализ информации в сети Интернет	Зам. директора по воспитательной работе	Декабрь	Посещаемость сайта
Нормативно-правовая обеспеченность процесса учебно-воспитательной работы (электронная база)	Анализ наличия правовых документов	Зам. директора по воспитательной работе	Сентябрь	Список нормативно-правовых документов
Материально-техническая оснащенность процесса учебно-воспитательной работы	Анализ материально технического оснащения учебно-воспитательной работы	Зам. директора по воспитательной работе	Сентябрь	Справка о материально-технической оснащенности процесса учебно-воспитательной работы
Наличие органов студенческого самоуправления	Анализ работы за полугодие, учебный год. Собеседование с куратором учебной группы	Зам. директора по воспитательной работе	Декабрь	План работы студенческого совета
Организация профилактической	Анализ профилактической	Зам. директора по воспитательной работе	Декабрь	План работы



работы, работы по адаптации и коррекционной работы	работы з а полугодие, учебный год			
Организация дополнительного (развивающего) образования	Анализ дополнительного (развивающего) образования за полугодие, учебный год	Зам. директора по воспитательной работе	Декабрь	Расписание
Сформированность и сплоченность коллективов обучающихся	Анкетирование, наблюдение, опрос	Зам. директора по воспитательной работе	Декабрь	Справка о проведении опроса (анкетирование наблюдений)
Меры стимулирования деятельности. Анализ участия педагогов в процессе воспитания	Анализ участия кураторов учебных групп, специалистов отдела в деятельности по вопросам воспитания	Зам. директора по воспитательной работе	Ежемесячно. 1 раз в квартал	Рейтинг кураторов учебных групп, специалистов отдела
Информатизация воспитательной деятельности	Анализ информационного обеспечения воспитательной деятельности. Анализ информации на сайте	Зам. директора по воспитательной работе	Декабрь	Отчет
Система взаимодействия с кураторами учебных групп	Анализ работы методических объединений	Зам. директора по воспитательной работе	Декабрь	Отчет о работе методического объединения
Повышение квалификации педагогов по вопросам воспитания	Анкетирование. Анализ документов	Зам. директора по воспитательной работе	Сентябрь	Документы о курсах повышения квалификации
Участие педагогов в городских конкурсах, выступлениях на круглых столах, заседания и пр. Результативность	Анализ участия педагогов в городских конкурсах, выступлений на круглых столах, заседаниях	Зам. директора по воспитательной работе Председатель ПЦК	Декабрь	Справка об участии педагогов в городских конкурсах
Представление педагогами опыта на семинарах, конференциях, в СМИ,	Анализ участия педагогов в семинарах, конференциях,	Зам. директора по воспитательной работе	Декабрь	Справка



выпуск сборников, пособий, рекомендаций	подготовке сборников, пособий, рекомендаций			
Наличие четко оформленных критериев оценки работы кураторов учебных групп	Анализ документов (оценочные листы)	Зам. директора по воспитательной работе Отдел кадров	Ежемесячно, 1 раз в квартал	Оценочные листы оценки работы кураторов учебных групп
Проведение воспитательных мероприятий в группах, структурном подразделении регулярно, согласно плану мероприятий	Посещение воспитательных мероприятий	Зам. директора по воспитательной работе	По плану проведения	Планы проведения кураторских часов
Осуществление активного участия обучающихся в деятельности по подготовке и проведению коллективных творческих дел, воспитательных мероприятий, во взаимодействии между собой	Отчет по учебно-воспитательной работе за полугодие, за учебный год	Зам. директора по воспитательной работе	Декабрь	План работы
Систематическое отслеживание анкетирование, результатов воспитания по динамике личностного развития обучающихся и по условиям, которые созданы в структурном подразделении для этого развития	Тестирование, опрос, анкетирование, собеседование	Зам. директора по воспитательной работе	Декабрь	Отчет о проведении тестирования опроса, анкетирования



Обеспечение внутренней удовлетворенности обучающихся и педагогов от процесса воспитания и его результатов через позитивную динамику воспитанности обучающихся	Тестирование, опрос, анкетирование, собеседование	Зам. директора по воспитательной работе	Декабрь	Отчет о проведении тестирования опроса, анкетирования
Выполнение программы воспитания и социализации обучающихся при получении среднего профессионального образования	Отчет по учебно-воспитательной работе за полугодие, учебный год, опрос	Зам. директора по воспитательной работе	Май	Отчет о работе
2. Оценка качества методической и инновационной деятельности				
Доля обучающихся, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, фестивали науки)	Мониторинг результативности	Зам. директора по методической работе Председатели ПЦК	В течение года	Справка
Доля обучающихся, занявших призовые места в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях олимпиады,	Мониторинг результативности	Зам. директора по методической работе Председатели ПЦК	В течение года	Справка



конкурсы, научно-практические конференции, фестивали науки)				
Соответствие структуры и содержания основных образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях, требованиям ФГОС СПО	Мониторинг результативности	Председатели ПЦК	Август	Справка
Соответствие используемых учебников Федеральному перечню	Разработка и утверждение основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО)	Председатели ПЦК Заведующий библиотекой	Ноябрь	Справка
Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных программ	Анализ посещения учебных занятий, в том числе открытых. Анализ технологических карт и планов учебных занятий	Зам. директора по методической работе Председатели ПЦК	В течение полугодия	График посещения занятий зам. директора по методической работе
Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	Анализ деятельности предметных (цикловых) комиссий	Зам. директора по методической работе Председатели ПЦК	Декабрь	Аналитическая справка
Педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого предмета, прошедшие курсы повышения квалификации, имеющие	Планирование повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Зам. директора по методической работе Председатели ПЦК Отдел кадров	Декабрь Июнь	Справка по кадрам

349063

квалификационную категорию				
3. Оценка качества учебной работы				
Степень готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО	Входной контроль знаний по предметам	Зам. директора по учебной работе	Сентябрь	Аналитическая справка по входному контролю
Динамика освоения обучающимися основной образовательной программы	Административные контрольные работы текущий контроль и промежуточная аттестация	Зам. директора по учебной работе	В течение года	Аналитическая справка
Внешняя оценка. Демонстрационный экзамен, независимая оценка качества образования, сертификация квалификаций	Диагностика	Зам. директора по учебной работе	Апрель-май	Аналитическая справка
Результаты освоения обучающимися аттестация основной образовательной программы	Промежуточная аттестация	Зам. директора по учебной работе	Декабрь	Аналитическая справка
Документационное оформление учебного процесса (учет образовательных результатов обучающихся)	Электронный журнал	Зам. директора по учебной работе	В течение года	Выгрузка печатной формы электронного журнала
Стабильность кадрового состава преподавателей	Анализ кадрового состава	Зам. директора по учебной работе Отдел кадров	В течение года	Справка по кадрам
Стабильность расписания	Анализ расписания	Зам. директора по учебной работе	В течение года	Аналитическая справка



Выполнение учебного плана	Анализ выполнения аудиторной нагрузки	Зам. директора по учебной работе	В течение года	Аналитическая справка
4. Оценка качества информационно-программного обеспечения				
Соответствие информации на сайте структурных подразделений законодательству РФ	Анализ и экспертиза сайта	Специалист отдела ИТ	В течение года	Аналитическая справка
Наличие актуальных версий программ для подготовки студентов по специальностям	Анализ и экспертиза ведения сайта	Председатели ПЦК Специалист отдела ИТ	В течение года	Аналитическая справка
5. Оценка качества финансового и материально- технического обеспечения				
Соответствие финансового обеспечения ООП СПО нормативам финансирования образовательной организации	Анализ финансового отчет по обеспечения ООП СПО нормативам финансирования	Финансовый директор	Сентябрь	План ФХД, отчет по исполнению плана ФХД на официальном сайте структурного подразделения

