Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский филиал

Утверждаю директор
Казанского Филиала
Аскарова Н.И.

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Учебно-методическое пособие для обучающихся образовательных программ бакалавриата

Казань 2026

Авторы: к.э.н., доцент Фазлыева Е.П.

Согласовано на заседании кафедры экономических и социально – гуманитарных наук
Протокол № 5/1/172 от 20.12.2025г.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых работ : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательных программ бакалавриата

В учебно-методическое пособие включена информация, необходимая для подготовки и оформления курсовых работ обучающихся образовательных программ направления 38.03.01 - Экономика (профиль «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций»), а также правила оформления их научного аппарата.

Пособие адресовано научным руководителям курсовых работ и бакалаврам кафедры экономических и социально – гуманитарных наук.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение… 4
1. Методика написания курсовой работы 5
1.1. Цели и задачи выполнения курсовой работы 5
1.2. Выбор темы курсовой работы и ее утверждение....7
1.3. Структура и содержание основных разделов курсовой работы 8
1.4. Сроки и этапы выполнения курсовой работы 14
1.5. Рекомендации по подбору списка использованных источников и литературы 16
2. Правила оформления курсовой работы.... 18
2.1. Оформление текстового материала курсовой работы....18
2.2. Правила и примеры оформления таблиц и иллюстративного материала 19
2.3. Правила и примеры оформления ссылок....23
2.4. Рекомендации по оформлению списка использованных источников и литературы 25
3. Методические рекомендации по защите курсовой работы....28
3.1. Научный руководитель курсовой работы 28
3.2. Доклад к защите курсовой работы 28
3.3. Порядок защиты курсовой работы 39
Список использованных источников и литературы 30
Приложения 32

ВВЕДЕНИЕ

Данное учебно-методическое пособие представляет собой комплекс методических рекомендаций по написанию и оформлению курсовых работ по направлению / профилю подготовки / дисциплине.

В пособии раскрывается общая логика написания курсовых работ, а также правила оформления их научного аппарата.

Приступая к написанию работы, обучающийся должен четко и однозначно понимать требования к научной работе, иметь представление о методологии научного исследования и этапах творческого процесса.

Курсовая работа по направлению (профилю) подготовки – вид учебной работы, служащей целям системного формирования навыков научного исследования и/или решения практических задач по профилю профессиональной подготовки обучающегося.

Подготовка и защита курсовых работ позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку обучающегося к решению профессиональных задач, его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Курсовая работа должна отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации, демонстрировать способность обучающегося грамотно излагать свои мысли, аргументировать предложения, свободно пользоваться специальной экономической терминологией.

1. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Цели и задачи выполнения курсовой работы

Основными **целями** выполнения курсовой работы (КР) по проблематике темы исследования является:

- развитие комплексного видения научной /научно-практической проблемы;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающегося;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы (поиск и анализ информации) и практическое овладение методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем и обоснование предложений по их разрешению;
- развитие навыков аргументации, а также публичного выступления и дискуссии.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся должен решить следующие **задачи**:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для исследования процессов, происходящих в мировой экономике.
2. Определить цель и задачи курсовой работы.
3. Определить предмет, объект и метод исследования.
4. Изучить теоретические положения, нормативную, методическую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
5. Проявить способность диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в мировой экономике и экономике отдельных стран.

6. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования.

7. При сборе необходимого фактического материала продемонстрировать владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

8. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

9. Выявить возможные пути решения исследуемой проблемы на основе обобщения опыта, накопленного в отечественной и зарубежной практике. Экономически обосновать предлагаемые решения и, по возможности, определить их социально-экономическую эффективность, а также возможность использования передового международного опыта для развития российской экономики.

10. Оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями.

Курсовая работа – это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующему направлению (профилю) профессиональной подготовки обучающегося. Она должна удовлетворять определенным требованиям.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- четкость построения работы, структурированность текста;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Курсовая работа, как любой научный труд, должна исключать субъективный подход к изучаемым научным фактам. Для повышения практической ценности курсовой работы она должна содержать рекомендации, направленные на укрепление позиций России в мировой экономике и системе международных экономических отношений.

В процессе написания курсовой работы студентам рекомендуется постоянно проверять подготовленный текст на соответствие указанным требованиям.

1.2. Выбор темы курсовой работы и ее утверждение

Выполнение курсовой работы начинается с определения ее темы. Тема курсовой работы обязательно должна быть согласована с научным руководителем. Темы курсовых работ ежегодно разрабатываются и утверждаются кафедрой. Они
формулируются преподавателями в соответствии с направлением подготовки с учетом направления кафедры и собственных научных интересов. При этом должно учитываться теоретическое и практическое значение отраженных в курсовой работе проблем .

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие соображения:

- соответствие темы исследования содержанию направления, по которому выполняется курсовая работа;
- актуальность
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы, способности.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы из утвержденного списка. В порядке исключения только по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой допускается внесение предложения по собственной тематике с обязательным обоснованием

целесообразности ее разработки. Официальное утверждение темы производится на заседании кафедры, которое может отклонить предложенную обучающимся тему или рекомендовать ее изменение. При отклонении предложенной обучающимся темы кафедра рекомендует новую тему работы.

Не допускается выбор одной и той же темы курсовой работы студентами, обучающимися в одной группе.

1.3. Структура и содержание основных разделов курсовой работы

Общими требованиями к содержанию курсовой работы являются: актуальность; научно-исследовательский характер; практическая значимость; четкая структура, завершенность; логичное, последовательное изложение материала; обоснованность выводов и предложений.

Названию темы курсовой работы должны строго соответствовать ее план и содержание. Особое внимание необходимо обратить на формулировки глав и параграфов курсовой работы, они должны быть сформулированы так, чтобы не выходить за пределы, очерченные названием объединяющей их главы. Общее содержание основной части должно соответствовать теме исследования и способствовать ее раскрытию. Изложение необходимо строить так, чтобы оно выглядело аргументированным, подаваемые суждения – взвешенными, логическая основа – продуманной.

Курсовая работа независимо от избранной темы должна включать в себя следующее:

- ВВЕДЕНИЕ
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.
- ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости).

Объем курсовой работы должен составлять 35-40 стр. машинописного текста.

Приложения выносятся за пределы этого объема.

ВВЕДЕНИЕ

Это вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи курсовой работы, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в работе. ***Объем введения: 2 -3 страницы печатного текста.***

По содержанию в нем должны быть представлены:

- ***актуальность исследования***, которая определяется несколькими факторами:

- необходимостью дополнения теоретических положений, относящихся к изучаемому явлению;

- потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности

-в выявлении современных тенденций развития мировой экономики.

-степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы. Фамилии отечественных и зарубежных авторов, приводимые во введении, должны подкрепляться наличием трудов этих ученых в списке использованных источников и литературы.

-цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цель курсовой работы должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки утвержденной темы исследования. Ею может быть:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее / мало изученных / противоречиво изученных;

- выявление взаимосвязи экономических явлений;

- изучение динамики явления;

- обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики;
- обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии, авторской методики исследования.

Важно понимать, что цель курсовой работы должна иметь практическую направленность.

- ***задачи исследования*** – это описание путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Задачи исследования должны соответствовать параграфам содержания курсовой работы. Задачами исследования могут быть систематизация литературы и источников, классификация изучаемого явления или процесса, отражение передовых международных практик, сбор и обработка экономических и статистических данных по теме исследования, разработка и апробация моделей исследования, выявление закономерностей или специфических черт явления или процесса и т.д.
- ***объектом исследования*** в КР может выступать экономический субъект, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности, государство, мировое хозяйство в целом или отдельная форма внешнеэкономических связей и международного сотрудничества, процесс в определенной системе, инфраструктура, институты, отношения, явления и механизмы экономической действительности и т.п.
- ***предмет исследования*** – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.
- ***методология исследования*** представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для

разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

- ***структура работы*** – включает количество глав, их краткое описание, количество таблиц, рисунков, приложений, количество источников в списке литературы, может включать блок-схему, отражающую логику построения исследования.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Курсовая работа подготовки состоит из **двух глав.**

В целом при написании основной части работы необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

1. Каждая глава должна **завершаться кратким резюме**, обобщающим изложенный материал и служащим логическим переходом к следующей главе.
2. При написании работы **недопустимо** использование устаревших статистических данных и нормативных материалов. При анализе явлений в динамике последние данные ряда должны относиться как минимум ***к последним пяти годам предшествующим защите***. Использование данных, относящихся к более позднему периоду, возможно в том случае, когда это обусловлено целями и задачами работы.
3. При формировании глав и параграфов следует соблюдать ***соответствие текстовой части, табличного и графического материалов***, как с точки зрения **объемов**, так и с точки зрения необходимых **комментариев**.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ИССЛЕДУЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ

В первой главе курсовой работы рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, в частности, экономическая природа, сущность,

формы проявления, классификации, исторический аспект, дискуссионные вопросы по выбранной теме исследования. Приводятся определения (из различных источников) основных понятий, которые будут далее использованы в работе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою (авторскую) точку зрения по исследуемой проблеме. Теоретическая часть курсовой работы должна отражать проблематику выбранной темы применительно к опыту мировой экономики, мировых рынков и международных экономических отношений стран мира.

Теоретические положения, сформулированные в первой главе, должны стать исходной научной базой для выполнения второй главы работы. На их основе должно выстраиваться все последующие раскрытие темы.

Содержание теоретической части показывает, насколько студент владеет знаниями по исследуемой проблематике, насколько в целом пополнился его научный опыт, как это используется в самостоятельной научной работе.

2. АНАЛИЗ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ НА КОНКРЕТНОМ ПРИМЕРЕ

Вторая глава курсовой работы — это раздел исследования, в котором показывают практическую ценность и самостоятельность проведенного исследования.

Опираясь на проведенное теоретическое исследование проблемы в первой главе работы автором курсовой работы:

- дается краткая характеристика состояния проблемы, определяется методология проведения анализа и проводится анализ влияния изучаемой проблемы на экономику;
- проводится анализ изучаемой проблематики на основе изучения статистических данных в конкретных условиях;
- определяются «критические» точки, сильные и слабые стороны, ключевые проблемы, потери в экономике или социальной сфере;

- дается характеристика проблем исследуемого региона и оценка полученных результатов.

Материалами для анализа могут быть данные национальной и международной статистики, отчеты и аналитические доклады международных организаций, рейтинговых агентств и т.д. **В процессе анализа следует избегать сведений, не относящихся к решению поставленных задач.**

В последнем параграфе второй главы **РЕКОМЕНДАЦИИ И ОЦЕНКИ ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ ИССЛЕДУЕМОЙ ПРОБЛЕМАТИКИ** подводят итоги проведенного исследования и формулируют основные выводы, которые подтверждают или опровергают гипотезу исследования, а также раскрываются авторские рекомендации по определению направлений совершенствования и дается оценка перспектив развития исследуемой научной проблематики. При этом необходимо учитывать тот факт, что рекомендации по развитию, способы решения выявленных проблем должны включать в себя **конкретный перечень рекомендаций**. Анализ, проведенный во второй главе предполагает **авторскую оценку** положительных и отрицательных моментов в развитии исследуемого процесса или явления с обоснованием высказанных предположений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение представляет собой итог проведенного исследования, где формулируются и кратко обосновываются выводы и предложения автора по всей работе. Необходимо обратить особое внимание на то, что заключение пишется по окончании работы над основной частью текста, т.е. всех глав курсовой работы. Пункты заключения должны логически коррелироваться с пунктами поставленных **задач** и **цели исследования**.

Заключение обязательно должно давать ответы на следующие вопросы по выдвигаемой на защиту работе:

- какие тенденции, процессы, проблемы выявлены в результате проведенного анализа фактического материала;

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел обучающийся в результате исследования темы;
- каковы перспективы развития изучаемых процессов, какие предложения и рекомендации (с кратким обоснованием) разработаны в курсовой работе, необходимые для решения обозначенных проблем.

В заключении, также как и в работе в целом, должна быть отражена авторская позиция по изучаемой проблематике, должно быть видно, какой точки зрения по дискуссионным вопросам придерживается автор работы.

Объем заключения: 2-3 стр. печатного текста.

В конце работы дается **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.** Принципы подбора и рекомендации по оформлению списка использованных источников и литературы будут рассмотрены в **п.1.5 и п.2.4.**

ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости). Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, рисунки и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов. В приложения могут быть включены: таблицы и рисунки, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные; математические расчеты, формулы; схемы, инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы; иллюстрации вспомогательного характера и др.

Следует помнить, что за качество работы, достоверность и объективность использования в ней данных ответственность несет автор работы.

1.4. Сроки и этапы выполнения курсовой работы

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности в выполнении отдельных этапов работы.

Бакалавр представляет научному руководителю главы курсовой работы согласно заранее утвержденному графику работы. Срок окончательной сдачи работы на кафедру определяется графиком работы над курсовой работой. Выполнение курсовой работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап – это выбор темы и согласование ее с научным руководителем. Разработка и согласование плана написания работы. Получение задания на выполнение курсовой работы. Научный руководитель имеет право не допустить к защите курсовую работу, написанную по несогласованному с ним плану.

Второй этап - сбор материала по теме курсовой работы. На этом этапе информация подбирается из источников целенаправленно, в соответствии с планом. В отличие от изучения материала, обеспечивающего решение вопроса о выборе темы и составлении плана, сущность сбора материала заключается в том, что информация подбирается из источников целенаправленно, в увязке с планом. Необходимо помнить, что сжатый пересказ основных положений изучаемого источника можно использовать там, где материал не имеет решающего значения. Но там, где речь идет об основных положениях, выводах или рекомендациях автора, следует текст записывать дословно.

Третий этап – обработка материала. Этот этап наступает после того, когда сбор данных, раскрывающих тему курсовой работы, закончен. Сбор дополнительного материала следует продолжать и на этапах написания и редактирования текста, что дополнит и углубит его содержание. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем – расчистить, то есть освободить от всего ненужного для разработки темы. В процессе обработки цифрового, статистического, фактического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы и современные информационные технологии.

Четвертый этап – написание основного текста курсовой работы. Собранный и обработанный материал надлежит превратить в

последовательное, научно-аргументированное изложение – текст работы. Форма изложения требует четкой, ясной, сжатой и точной формулировки мыслей. Написание текста курсовой работы предполагает цитирование. Оно необходимо, по крайней мере, в трех основных случаях:

- при использовании ценного фактического материала,
- при стремлении подкрепить собственные мысли ссылкой на авторитет,
- при противопоставлении своей точки зрения высказываниям, с которыми нельзя согласиться.

Каждую цитату, положение, статистический материал необходимо подтвердить ссылкой на источники.

Важно обратить внимание на выделения абзацев и их соразмерность. Абзац – это новая мысль и ее выделение облегчает чтение. Задачей редактирования является также освобождение от перегрузки цитатами.

Немаловажным требованием, предъявляемым к редактированию текста, является **авторская скромность**. Стиль изложения должен быть научным, выдержанным с учетом компетенции обучающегося, как еще молодого специалиста, без использования слишком самоуверенных оценок, эмоций, чем нередко отличаются публикации в периодической литературе.

Отредактированная курсовая работа должна быть правильно оформлена, представлена для отзыва научному руководителю и на предзащиту.

1.5. Рекомендации по подбору списка использованных источников и литературы

Практика подготовки курсовых работ показывает, что процессу выбора темы предшествует изучение специальной литературы. Подбор научной литературы целесообразно начинать с изучения тех монографий и периодических изданий, которые рекомендованы по рассматриваемой проблеме в специальных дисциплинах подготовки по выбранному направлению обучения.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: руководящие нормативно-правовые документы (законы, законодательные акты), научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические и экономические данные, аналитические доклады. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому.

Статистический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить при анализе данных, опубликованных в статистических сборниках, официальных бюллетенях, научных изданиях, периодике, с использованием официальных сайтов в Интернете и др.

Список используемых источников и литературы должен состоять **не менее чем из 25 - 35 пунктов**, и содержать в себе нормативные документы, монографии, научные издания, статьи в газетах и журналах, **официальные** Интернет-сайты.

2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Оформление текстового материала курсовой работы

Оформление текстового материала осуществляется в соответствии со стандартом **ГОСТ Р 7.0.100-2018** для унификации библиографического описания в соответствии с международными правилами.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое – 15 мм; верхнее и нижнее 20 мм.

Все листы работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа **СОДЕРЖАНИЕ** (2 стр.) и заканчивается последним (заключительным) листом. Номера страниц проставляются **внизу с форматированием по центру**. Шрифт для нумерации – «Times New Roman», кегль 12.

Название каждой главы в тексте работы следует писать заглавными буквами полужирным шрифтом кегль 14. Название каждого параграфа выделяется полужирным шрифтом, кегль 14. **Каждая глава начинается с новой страницы**, параграфы располагаются друг за другом, и ***отделяются двумя пробелами***. Параграфы должны быть примерно одинаковыми по объему.

Слово «Глава» в работе **не пишется**. Название глав располагаются по центру, название параграфов располагаются **по левому краю от абзаца.** После номера главы ставится точка. При нумерации параграфов – аналогично (*например: 1.1.).* В конце названия главы точка не ставится. После каждой главы делаются общие выводы. Слово«Выводы» не пишется.

Выравнивание текста в заголовках – по ширине. Между названием главы и названием параграфа – один межстрочный интервал (разрыв), между названием параграфа и текстом – межстрочный интервал отсутствует.

Излагать материал в курсовой работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений.

Перед переплетом и последующим предъявлением курсовой работы на кафедру обучающийся должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок и их корректность к рисункам, таблицам, приложениям, источникам;
- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Курсовая работа должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой. Последовательность материалов и документов следующая:

1. Титульный лист (Приложение 3)
2. Лист «**СОДЕРЖАНИЕ**» (Приложения 4 и 5)
3. Текст работы (включая **ВВЕДЕНИЕ** и **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**)
4. **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**
5. **ПРИЛОЖЕНИЯ** (при необходимости)
6. Отзыв научного руководителя (Приложение 6).
7. Сертификат проверки в системе Антиплагиат (Приложение 7) *(процент оригинальности для бакалавриата - не менее 70%).*

2.2. Правила и примеры оформления таблиц и иллюстративного материала

Весь используемый иллюстративный материал (схемы, рисунки, таблицы) должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. Материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику проблемы, выявить недостатки, выяснить и наметить пути их реализации.

Для наглядности в курсовой работе включаются таблицы и рисунки (диаграммы, схемы). На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки, указывающие на основе каких данных они разработаны. Если они разработаны автором, то это указывается в ссылке.

Например: Составлено автором на основе данных Официального сайта TNS Россия, Media & Custom Research // [сайт]. – URL:http://www.tns-global.ru/ (дата обращения: 04.09.2019).

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже по центру должно быть название таблицы. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна приводится в соответствии с номером главы. Точка в конце названия не ставится.

Например:

Таблица 1.1.

Формирование рыночного спроса[1]

Боковик	Заголовок графы (столбца)			Заголовок графы (столбца)
	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	
строка				
строка				
строка				

[1] Составлено автором на основе данных Официального сайта TNS Россия, Media & Custom Research // [сайт]. – URL:http://www.tns-global.ru/ (дата обращения: 04.09.2025).

Нельзя заканчивать параграф или главу таблицей. Обязательно после таблицы должны быть сделаны выводы. Также нельзя начинать параграф с таблицы – сначала должен идти текст.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы “номер таблицы”», а также нумерация столбцов таблицы.

Например:

Таблица 1.2.

Формирование рыночного предложения

Боковик	Заголовок графы (столбца)			Заголовок графы (столбца)
	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	
1	2	3	4	5
строка				
строка				
строка				

На следующей странице:

Продолжение таблицы 1.2.

1	2	3	4	5
строка				
строка				

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости

допускается их перпендикулярное расположение. Шрифт внутри таблицы допускается уменьшить до 12, а интервал сократить до 1,0.

ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА / ИЛЛЮСТРАЦИЙ / РИСУНКОВ

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и диаграммы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная в пределах главы. Подпись к иллюстрациям располагается под ними посередине строки. Слово «рисунок» пишется сокращенно: Рис. 1.1. **(без знака №)**, причем название рисунка пишется рядом с номером. Подпись должна выглядеть так:



Рис. 1.1. Организационная структура предприятия[2]

Нельзя заканчивать параграф или главу рисунком. После рисунка обязательно должны быть сделаны выводы. Также нельзя начинать параграф рисунком, обязательно должно быть вступление текстом.

Все рисунки должны быть оформлены в едином стиле. Использование разных стилей при оформлении таблиц и рисунков не допускается.

При использовании рисунка в виде графика необходимо подписать координаты и легенды. Название графика в поле графика не выносится. В тексте работы должны быть авторские комментарии к таблицам и рисункам.

[2] Составлено автором на основе данных Официального сайта TNS Россия, Media & Custom Research // [сайт]. – URL:http://www.tns-global.ru/ (дата обращения: 04.09.2019).

Например: «Как видно из таблицы 1.1…» или «Как видно из диаграммы на рис.1.1 » и т.д.

ВАЖНО! Любые отсканированные изображения рисунков, не принадлежащие автору, но необходимые в данной работе, должны быть размещены исключительно в Приложениях к КР.

СОКРАЩЕНИЯ СЛОВ И СЛОВОСОЧЕТАНИЙ

В работе следует использовать правильные сокращения слов:

- страница – с.
- том – т.
- автореф. … дис. кан. наук.
- сокращения наук:
  - географических – геогр.;
  - философских – филос.;
  - технических – техн.;
  - психологических – пс.;
  - педагогических – пед.;
  - медицинских – мед.;
  - юридических – юрид.;
  - экономических – экон.;
- сборник научных трудов – сб. науч. труд.;
- перевод с – пер. с…;
- Москва – М.:, Санкт-Петербург – СПб (эти города пишутся сокращенно) (если нет общепринятого сокращения города, то пишем слово полностью).

2.3. Правила и примеры оформления ссылок

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску). В работе рекомендуется использовать подстрочные библиографические ссылки.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют **знак сноски**. Подстрочные ссылки оформляются внизу страницы (через 1 интервал, шрифтом Times New Roman Cyr (кегль 12)), на которой расположена цитата. Оформление ссылок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Ссылка». Нумерация ссылок - сквозная.

Печатание ссылок в конце работы с общей порядковой их нумерацией (затекстовые ссылки) не допускается.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию по всему тексту. В ссылке указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку **номер цитируемой страницы**.

2.4. Рекомендации по оформлению списка использованных источников и литературы

Оформление списка использованных источников и литературы происходит в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.100-2018.**

- **Источники размещаются в алфавитном порядке.** При этом способе библиографические описания идут в порядке алфавита русского языка. Соблюдается алфавит первого слова, т. е. **фамилия** автора или **заглавия** документа (если автор не указан). Авторов-однофамильцев приводят в алфавите их инициалов. Труды одного автора следуют в алфавите названий его работ.

- **Электронные** ресурсы располагаются в общем списке наряду с печатными изданиями, но оформляются определенным образом (примеры см. ниже).

*Рассмотрим **примеры оформления библиографических ссылок** на публикации разного типа:*

- Книги одного, двух или трех авторов:

1. Нагимова, А. З. Исламские финансы в странах СНГ: прошлое и будущее : монография / А.З. Нагимова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1836220. - ISBN 978-5-16-017240-8.

2. Васильев, В.К. Основы экономической теории: учебное пособие / В.К.Васильев, А.Д.Цыбикжапов. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-2490-0.

*При наличии информации о **пяти и более авторах** за косой чертой, после заглавия **приводят фамилии <u>первых трех</u> и в квадратных скобках [и др.]:***

3. Экономический анализ : учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 376 с. – ISBN 978-5-8114-1444-4.

- **Электронные книги:**

Например с сайта ЭБС Znanium:

4. Нуреев, Р. М. Макроэкономика: практикум / под ред. Р. М. Нуреева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-574-8. // ЭБС Znanium: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121208 (дата

обращения: 23.02.2025).

- **Книги, в которых не указаны авторы,** *приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы…*) **записываются после заглавия за косой чертой:** Современные институты государственного управления: вызовы, адаптация, развитие / Под общ. ред. И.И. Смотрицкой, С.И. Черных. – М.: ИЭ РАН, 2024. – 373 с.

- Законодательные материалы:

5. *При включении в список использованных* источников *и литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНиПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т.д.)* ***необходимо проверить их статус (действующий)***.

6. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 44. – ст. 4147, 1448.

или (электронный):

7. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // КонсультантПлюс: [сайт]. – URL:http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 28.09.2024).

8. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ: с изм. на 26 июля 2019 г. // Техэксперт: [сайт]. – URL:http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii (дата обращения: 28.09.2024).

- Статьи из журнала:

9. Нуреев, Р.М. Цифровизация экономики: новая роль социальных сетей / Р.М. Нуреев, И.Д. Сурхаев // Журнал институциональных исследований. - 2021. - Т. 13. № 2. - С. 6-26.

или (электронный):

10. Хоменко, В.В. Причины диспропорций в социально-экономическом развитии регионов России и направления их сокращения: взгляд из Татарстана / В.В. Хоменко // Проблемы современной экономики. - 2024. - № 1 (89). - С. 51-54. - URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=67206467 (дата обращения: 23.02.2025).

- **Описание сайтов в сети «Интернет»:**

11. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.09.2024).

12. ЛАНЬ: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010. – URL: http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 03.09.2024).

13. IPRbooks: электронная библиотечная система: [сайт]. – Саратов, 2005. – URL : http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 03.09.2024).

14. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: [сайт] / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL:http://dvs.rsl.ru/ (дата обращения: 03.09.2024).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Научный руководитель курсовой работы

В целях оказания бакалавру теоретической и практической помощи в подготовке и защите курсовой работы ему от кафедры назначается научный руководитель.

Руководитель:

1. Оказывает практическую помощь бакалавру в выборе темы и разработке его плана;
2. Выдает задания и контролирует их выполнение в соответствии с графиком;
3. Дает консультацию по подбору литературных источников и отбору фактических материалов, необходимых для выполнения работы;
4. Осуществляет систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы;
5. После выполнения курсовой работы дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему, для чего оформляет отзыв.

Окончательный вариант курсовой работы, оформленной в соответствии с требованиями, не позднее чем за 3 дня до даты защиты в распечатанном и сброшюрованном виде сдается на кафедру.

3.2. Доклад к защите курсовой работы

Обучающийся, допущенный к защите, должен подготовить доклад (3-5 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения курсовой работы, презентацию и иллюстративный материал (по согласованию с руководителем).

Доклад к защите должен содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач;

- краткое описание методики изучения проблемы, исследуемой в работе;

- результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

3.3. Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием по защите курсовых работ. Заслушивается доклад студента, задаются возникшие вопросы, оценивается качество написания курсовой работы, правильность оформления, выступление докладчика и ответы на вопросы.

Работа, не представленная на кафедру в срок в соответствии с утвержденным Графиком выполнения курсовой работы, не допускается к защите. Защита работы переносится на дополнительную сессию в установленном порядке.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .- [сайт]. - Москва, 2025. - – URL:/https://ivo.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1:0 (дата обращения 03.09.2025).

2. Федеральный закон от 15 октября 2025 г. N 377-ФЗ "О внесении изменения в статью 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".- [сайт]. - Москва, 2025. - – URL: https://ivo.garant.ru/#/document/412850177/paragraph/1:0 (дата обращения 03.09.2025).

3. Закон Российской Федерации от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2012).- [сайт]. - Москва, 2025. - – URL://http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW==11446=doc#019647412514314055 (дата обращения 03.09.2025).

4. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: [сайт]. – Москва, 2025. – URL:https://www.fgosvo.ru/ (дата обращения: 03.09.2025).

5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г.) : [сайт]. – Москва, 2025. – URL: https://www.fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/380301_B_3_310820.pdf (дата обращения 03.09.2025).

6. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Электронный фонд правовых и

нормативно-технических документов: [сайт]. - Москва, 2020. - URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf (дата обращения: 30.11.2025).

7. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - М.: Дашков и К, 2021. - 140 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415294.

8. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления / Кузнецов И.Н., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 340 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415062 (дата обращения: 30.11.2025).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

В соответствии с поставленными целями бакалавром в процессе написания курсовой работы должны быть освоены следующие компетенции:

направление 38.03.01 – Экономика
(профиль «Финансы и кредит»)

Код и наименование компетенции		
ПКсОСII-7 Способен осуществлять анализ, контроль и аудит в сфере государственных финансов	ПКсОСII-7.1	Демонстрирует способность оценивать финансово-экономические решения органов государственного управления
	ПКсОСII-7.2	Осуществляет анализ, контроль и аудит в сфере государственных финансов

направление 38.03.01 – Экономика

(профиль «Экономика предприятий и организаций)

Код и наименование компетенции		
УК ОС – 9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
ОПК ОС – 3 Способен применять знания микроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне	ОПК ОС – 3.2	Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, а также предлагает решение для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне

ОПК ОС – 5 Способен анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений	ОПК ОС – 5.2	Анализирует финансовые результаты организационно-управленческих решений

Приложение 2

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ [1]
НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.01 – Экономика

6 семестр

Темы курсовых работ по дисциплине «Государственные финансы»

Бюджетная система и бюджетная политика

1. Бюджетная система Российской Федерации: структура и принципы функционирования.
2. Современная бюджетная политика Российской Федерации.
3. Проблемы сбалансированности федерального бюджета РФ.
4. Формирование и исполнение федерального бюджета Российской Федерации.
5. Бюджетный процесс в Российской Федерации: этапы и участники.
6. Бюджетное планирование в системе государственных финансов.
7. Среднесрочное бюджетное планирование в Российской Федерации.
8. Роль федерального бюджета в социально-экономическом развитии страны.
9. Программно-целевой метод планирования бюджетных расходов.
10. Бюджетная устойчивость государства: факторы и механизмы обеспечения.

Доходы государственного бюджета

11. Доходы федерального бюджета РФ: структура и динамика.
12. Налоговые доходы бюджета и их роль в формировании государственных финансов.
13. Неналоговые доходы бюджета: источники и значение.
14. Доходы региональных бюджетов Российской Федерации.
15. Доходы местных бюджетов и их роль в развитии муниципальных образований.
16. Роль нефтегазовых доходов в формировании федерального бюджета РФ.
17. Налоговая политика государства и её влияние на доходы бюджета.
18. Налоговое администрирование как фактор увеличения бюджетных доходов.
19. Проблемы диверсификации доходов бюджета Российской Федерации.
20. Роль таможенных платежей в доходах федерального бюджета.

Государственные расходы

21. Расходы федерального бюджета РФ: структура и тенденции.
22. Государственные расходы на социальную сферу: анализ и эффективность.
23. Финансирование образования за счёт средств бюджета.
24. Государственные расходы на здравоохранение: структура и направления развития.
25. Бюджетное финансирование национальной экономики.
26. Государственные инвестиции и их роль в экономическом развитии страны.
27. Финансирование национальных проектов Российской Федерации.
28. Государственные расходы на оборону и безопасность.
29. Эффективность бюджетных расходов: методы оценки.

30. Контроль эффективности использования бюджетных средств.

Межбюджетные отношения

31. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: сущность и принципы.
32. Система межбюджетных трансфертов в РФ.
33. Дотации, субсидии и субвенции как инструменты бюджетного регулирования.
34. Вертикальное и горизонтальное выравнивание бюджетной обеспеченности регионов.
35. Финансовая самостоятельность региональных бюджетов.
36. Проблемы финансовой обеспеченности субъектов Российской Федерации.
37. Роль межбюджетных трансфертов в развитии регионов.
38. Бюджетная обеспеченность муниципальных образований.
39. Региональная бюджетная политика в Российской Федерации.
40. Финансовые основы местного самоуправления.

Государственный долг и бюджетный дефицит

41. Государственный долг Российской Федерации: структура и динамика.
42. Управление государственным долгом РФ.
43. Внутренний государственный долг: источники формирования и обслуживание.
44. Внешний государственный долг Российской Федерации.
45. Государственные заимствования как источник финансирования дефицита бюджета.
46. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
47. Фискальные риски в системе государственных финансов.
48. Управление долговой нагрузкой региональных бюджетов.
49. Государственные ценные бумаги как инструмент финансирования бюджета.
50. Влияние государственного долга на экономическое развитие страны.

Государственные внебюджетные фонды

51. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации: сущность и значение.
52. Пенсионный фонд России и его роль в системе государственных финансов.
53. Фонд социального страхования Российской Федерации.
54. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
55. Доходы и расходы государственных внебюджетных фондов.
56. Проблемы устойчивости пенсионной системы Российской Федерации.
57. Финансовое обеспечение системы обязательного медицинского страхования.

Современные направления развития государственных финансов

58. Цифровизация государственных финансов.
59. Государственные финансы и устойчивое развитие экономики.
60. ESG-подход в управлении государственными финансами.
61. Финансовая прозрачность государственного сектора.
62. Открытость бюджета и участие граждан в бюджетном процессе.
63. Бюджет для граждан как инструмент повышения прозрачности

государственных финансов.
64. Государственно-частное партнёрство в финансировании инфраструктурных проектов.
65. Роль государственных финансов в антикризисной экономической политике.
66. Финансовая поддержка малого и среднего бизнеса из государственного бюджета.
67. Государственные субсидии и их роль в экономическом развитии.
68. Финансирование инновационного развития за счёт бюджетных средств.
69. Государственные финансовые механизмы поддержки регионального развития.
70. Перспективы развития системы государственных финансов Российской Федерации

Темы курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятий и организаций»

Общие вопросы экономики предприятия
1. Экономическая сущность и функции предприятия в рыночной экономике.
2. Организационно-правовые формы предприятий и их экономические особенности.
3. Роль предприятия в современной экономической системе.
4. Производственная структура предприятия и факторы её формирования.
5. Экономическая эффективность деятельности предприятия: показатели и методы оценки.

Производственные ресурсы предприятия
6. Основные средства предприятия: состав, структура и эффективность использования.
7. Оборотные средства предприятия и пути повышения эффективности их использования.
8. Производственные ресурсы предприятия и их влияние на экономические результаты.
9. Управление материальными ресурсами предприятия.
10. Экономическая оценка использования производственных мощностей предприятия.

Трудовые ресурсы и производительность труда
11. Трудовые ресурсы предприятия и эффективность их использования.
12. Производительность труда на предприятии и факторы её роста.
13. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
14. Мотивация персонала как фактор повышения эффективности предприятия.
15. Планирование численности персонала предприятия.

Себестоимость и затраты предприятия
16. Себестоимость продукции предприятия: структура и методы снижения.
17. Управление затратами на предприятии.

18. Классификация и анализ затрат предприятия.
19. Факторы формирования себестоимости продукции.
20. Резервы снижения затрат на предприятии.

Доходы, прибыль и рентабельность

21. Прибыль предприятия: формирование, распределение и использование.
22. Рентабельность предприятия как показатель эффективности деятельности.
23. Факторы роста прибыли предприятия.
24. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
25. Управление прибылью предприятия.

Планирование и развитие предприятия

26. Бизнес-планирование в системе управления предприятием.
27. Инвестиционная деятельность предприятия и её экономическая эффективность.
28. Инновационная деятельность предприятия.
29. Стратегическое развитие предприятия в условиях конкурентной среды.
30. Повышение конкурентоспособности предприятия.

---

[1] Ежегодно утверждается на заседании кафедры экономических и социально – гуманитарных наук Казанского филиала РАНХиГС.

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский филиал

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Направление подготовки: 38.03.01 –Экономика_____

Профиль: _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

[Название курсовой работы]

Студент ____курса

группы _____

«___» _____202___г. [Фамилия и инициалы]

Научный руководитель

___к.э.н., ____доцент_____

«___» _____202___г. [Фамилия и инициалы]

Казань - 2026

Приложение 4

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1. Название первой главы 5
1.1. Название первого параграфа… 5
1.2 11
1.3 17
2. Название второй главы 23
2.1. Название первого параграфа… 23
2.2. …… 29
2.3. …… 35
Заключение……..... 40
Список использованных источников и литературы……..… 42
Приложения (при наличии)……. 44

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский филиал

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

Обучающемуся_____гр. _____
Тема: _____
_____
План
Введение
Глава 1. _____
_____
Глава 2. _____
_____
Заключение

Рекомендации руководителя _____
_____
_____
_____
Срок сдачи работы на кафедру не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты защиты

Научный руководитель _____
(должность, Ф.И.О.) подпись
Исполнитель задания _____
(Ф.И.О. обучающегося) подпись
Дата утверждения _____

Отзыв научного руководителя курсовой работы