Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский филиал

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
Казанского филиала РАНХиГС
Протокол № 1
«28» 08 2025 г.

С учетом мнения
совета студенческого самоуправления
Казанского филиала РАНХиГС
Протокол № 1
«28» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Казанского филиала РАНХиГС
_____ Н.И. Аскарова
Приказ № 05-02-01-40/172
«28» 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования

Казань, 2025

Содержание

1. Общие положения 3
2. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ 6
3. Руководство и консультирование при выполнении выпускной квалификационной работы 7
4. Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы 10
5. Оформление выпускной квалификационной работы 15
6. Рецензирование выпускной квалификационной работы 22
7. Процедура допуска студентов к защите выпускной квалификационной работы 24
8. Защита выпускной квалификационной работы 24
9. Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы 27

10.Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы 27
11.Хранение выпускных квалификационных работ 27
12.Критерии оценки выпускных квалификационных работ 47
Приложение 1 Заявление на выбор темы 29
Приложение 2 Задание на выпускную квалификационную работу 30
Приложение 3 План-график подготовки выпускной квалификационной работы 32
Приложение 4 Отзыв на выпускную квалификационную работу 34
Приложение 5 Титульный лист выпускной квалификационной работы 36
Приложение 6 Пример оформления содержания 37
Приложение 7 Примеры оформления библиографического списка 38
Приложение 8 Рецензия на выпускную квалификационную работу 46

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (далее – ФГОС СПО), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), положением о Казанском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Казанский филиал РАНХиГС), локальными актами Академии и Казанского филиала РАНХиГС.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования и определяет порядок ее выполнения, рецензирования и защиты, критерии оценки ВКР. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Казанского филиала РАНХиГС

1.3. В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Календарные сроки на

подготовку и защиту ВКР определены учебным планом по соответствующей образовательной программе.

1.4 ВКР является самостоятельной работой обучающегося, характеризует уровень его теоретической и практической подготовки по специальности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.5 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, может выполняться по предложениям (заказам) организаций различных сфер деятельности и форм собственности, учреждений банковской системы.

1.6 При выполнении и защите ВКР обучающиеся должны, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, показать свои способность и умение, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.7 ВКР подлежит проверке на наличие неправомочных заимствований. Проверка осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

Порядок проверки на объем заимствования, выявления неправомочных заимствований и текстов работ, осуществляемых в

РАНХиГС регламентируется Приказом РАНХиГС № 02-724 от 25.07.2018 года.

Признаются правомочными следующие заимствования:

а) цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;

б) цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

в) цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

г) библиографические источники;

д) использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

1.8 Защита ВКР - завершающий этап итоговой государственной аттестации обучающихся. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

2 Организация разработки тематики ВКР

2.1 ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки/специальности.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Казанского филиала РАНХиГС, согласовываются с работодателями и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями (далее - ПЦК).

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению.

2.3 Обучающийся имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление в ПЦК (Приложение 1). Тема фиксируется в протоколах заседаний ПЦК, утверждается приказом директора Казанского филиала РАНХиГС.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.4 Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки в соответствии со стандартом направления подготовки (специальности) и профилем (специализацией).

2.5 ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии со стандартом направления подготовки (специальности) и профилем (специализацией). В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

2.6 Изменение или корректировка (уточнение) темы ВКР допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим утверждением на заседании ПЦК и согласованием с заместителем директора. В этом случае по представлению заместителя директора издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

3 Руководство и консультирование при выполнении выпускной квалификационной работы

3.1 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель. Руководители ВКР определяются ПЦК. Назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР утверждается приказом директора Казанского филиала РАНХиГС.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- ✓ разработка задания на подготовку ВКР (форма приведена в Приложении 2);
- ✓ разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- ✓ оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР (форма приведена в Приложении 3);
- ✓ консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- ✓ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- ✓ контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- ✓ анализ текста ВКР и выдача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);

- ✓ оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;
- ✓ информирование обучающихся о порядке, содержании процедуры защиты, критериях оценки ВКР;
- ✓ оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- ✓ предоставление письменного отзыва на ВКР (форма приведена в Приложении 4), в котором отражается:
  - ✓ ссоответствие структуры работы заявленной теме
  - ✓ характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки
  - ✓ отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности
  - ✓ оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР
  - ✓ степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению
  - ✓ степень достижения целей ВКР
  - ✓ правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации
  - ✓ вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.3 Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты специалистов банковской системы, специалистов профильных организаций, имеющих высшее образование, соответствующее специальности (направлению) подготовки, по которой выполняется ВКР и стаж практической деятельности в указанной сфере.

3.4 Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании ПЦК с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

3.5. Задание на ВКР для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора Казанского филиала РАНХиГС.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования, наряду с руководителем, может быть назначен консультант ВКР (при необходимости). Консультант назначается приказом директора Казанского филиала РАНХиГС на любом этапе выполнения ВКР на основании решения ПЦК.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- ✓ руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- ✓ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- ✓ контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР

3.6 За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно выпускник - автор ВКР.

4 Требования к объёму и структуре выпускной квалификационной работы

4.1 Структура и содержание ВКР определяются Казанским филиалом РАНХиГС и зависят от профиля специальности. Рекомендуемый объём ВКР должен составлять - 50-70 страниц печатного текста формата А4.

4.2 Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

4.3 Требования к основным элементам структуры ВКР:

4.3.1 Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 5.

4.3.2 в содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются. Указатель страниц, обозначенный буквой «С.», ставится один раз в верхней части оглавления. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Пример оформления содержания приведен в Приложении 6.

4.3.3 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи,

объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4.3.4 Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР, анализ истории вопроса и его современного состояния.

В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- ✓ анализ конкретного материала по избранной теме;
- ✓ анализ собранной в ходе преддипломной практики экономической информации о деятельности кредитной организации и банковского сектора. Анализ фактических материалов проводится в обязательной увязке с теоретическими вопросами, которые рассматривались в предыдущей главе. В ходе анализа студент должен выявить основные закономерности и характерные особенности происходящих изменений в условиях и динамике анализируемых показателей.
- ✓ описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- ✓ описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.3.5 Библиографический список отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20). Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003 (Пример оформления библиографического списка приведен в Приложении 7).

Библиографический список должен быть составлен в следующем порядке:

- ✓ Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- ✓ указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- ✓ постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- ✓ иные нормативные правовые акты;
- ✓ иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- ✓ монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- ✓ иностранная литература;
- ✓ интернет-ресурсы.

Источники, указанные в п. 1-4 перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- ✓ Конституция Российской Федерации, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- ✓ декларации, Федеративный Договор;
- ✓ федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;
- ✓ акты Президента Российской Федерации;
- ✓ ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- ✓ акты палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- ✓ акты Правительства Российской Федерации;
- ✓ акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- ✓ законы и иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации;
- ✓ акты Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и других судов;
- ✓ акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- ✓ уставы муниципальных образований;
- ✓ акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- ✓ локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. 1 и 2 источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. 3-5 располагаются в алфавитном порядке.

Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок - фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания (город);
- издательство;
- год издания;
- сведения об объёме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объём (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

4.3.6 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5 Оформление выпускной квалификационной работы

5.1 Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке.

5.2 Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

5.3 Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

5.4 Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт (для сносок 10 пт).

5.5 Наименования основных структурных элементов ВКР (глав, разделов, за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

5.6 Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Слово «Глава» не пишется. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

5.7 Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример:

1 Теоретические и организационно-правовые основы кредитных операций банков

1.1 Сущность, необходимость и роль кредитных операций банков

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

1.2 Классификация кредитных операций

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

5.8 Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

5.9 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

5.10 Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

5.11 При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а

также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «… в соответствии с главой (разделом) 2», « … в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «… в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками.

5.12 Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

5.13 Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок сквозная по всему тексту работы. Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят См.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объём документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации. При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: **Цит.по:** далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

5.14. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для ***каждого вида материала***, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рисунок»

Допускается цветное оформление материалов.

На все материалы в тексте должны быть ссылки. Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

5.15 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, указывается без кавычек.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире[1].

Пример:

Таблица _____ - _____

(номер) *(название таблицы)*

Головка	Заголовок граф		Заголовок граф	
	Подзаголовки граф	Подзаголовки граф	Подзаголовки граф	Подзаголовки граф
Боковик (графа для заголовков)				
	Строки (горизонтальные ряды)	Строки (горизонтальные ряды)	Строки (горизонтальные ряды)	Строки (горизонтальные ряды)

[1] Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2001"Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (утв. постановлением Госстандарта РФ от 4 сентября 2001 г. N 367-ст)

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (Например, Таблица 9.1, если она приведена в приложении 9).

В таблицах допускается применение 12 размера шрифта, межстрочный интервал 1.0.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей, но головка таблицы обязательно должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

5.16 Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуются в тексте рисунками.

Рисунки, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название рисунка записывается посередине в той же строке, что и номер. После номера рисунка ставится тире. Точка в конце названия не ставится.

Пример:

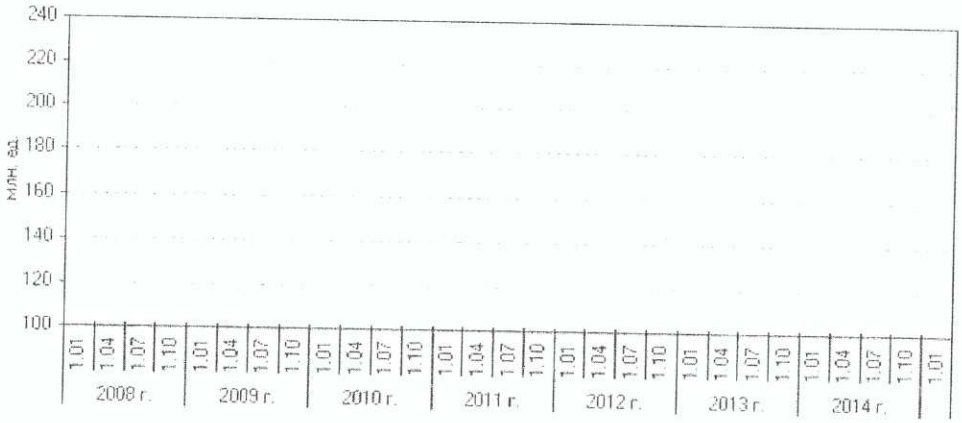


Рисунок 1- Количество расчетных и кредитных карт, эмитированных кредитными организациями

Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота ВКР. Если такое размещение невозможно, то рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть проект по часовой стрелке.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «… в соответствии с рисунком 1». Также связь основного текста с рисунком может осуществляться через ссылку, которая употребляется со словом «см.». Например: «…состоит из

разделов (см. рис.3).». Ссылка на иллюстрацию должна предварять сам рисунок.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок 6.3.

5.17 В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

5.18 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "Х".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a:b, \quad (1)$$

$$B = c:e. \quad (2)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. *Пример -... в формуле (1).*

5.19 Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы.

Каждое приложение должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами.

Заголовок приложения оформляют симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

5.20.Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

6 Рецензирование ВКР

6.1 ВКР подлежит обязательному рецензированию.

ВКР может подлежать внешнему рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные

квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др., хорошо владеющими вопросами, связанными с темой выпускной квалификационной работы.

6.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.3 ВКР предоставляется рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается в учебную часть вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по расписанию. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.4 Рецензия на ВКР составляется с обязательным освещением следующих вопросов:

- ✓ оценка актуальности темы исследования;
- ✓ заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- ✓ оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- ✓ оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- ✓ общую оценку качества выполнения ВКР.
- ✓ указание на недостатки работы (при их наличии);
- ✓ выводы и рекомендации рецензента;
- ✓ общая оценка ВКР по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Бланк рецензии представлен в Приложении 8.

6.4 Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов

исследования. Рецензент заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

7 Процедура допуска студентов к защите выпускной квалификационной работы

7.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.2 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3 Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора и оформляется приказом руководителя Казанского филиала РАНХиГС.

8 Защита выпускной квалификационной работы

8.1 Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - ГЭК) по направлению подготовки (специальности) в соответствии с приказом по Казанскому филиалу РАНХиГС.

8.2 Защита ВКР проводится в соответствии с графиком учебного процесса и по расписанию, утверждаемому директором Казанского филиала РАНХиГС.

8.3 Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8.4 До начала защиты ответственный секретарь ГЭК представляет членов ГЭК по защите ВКР.

8.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, характеризующий научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использовать технические средства для презентации материалов ВКР.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

8.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.7 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8.8 По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

8.9 Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются секретарем ГЭК по защите ВКР.

В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГЭК по защите ВКР. В протоколе отмечается начало и окончание защиты ВКР, записываются вопросы, заданные на защите, итоговая оценка ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем и секретарем.

8.10 По завершении работы ГЭК по защите ВКР эксперт отделения СПО вносит в каждую зачётную книжку оценку, полученную на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома.

8.11 После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя в отделение СПО, затем эксперт отделения СПО по акту передает в архив Казанского филиала РАНХиГС, где они хранятся до установленного срока.

8.12 По окончании работы ГЭК по защите ВКР председатель составляет отчёт по утвержденной форме.

8.13 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется проводится в Казанском филиале РАНХиГС с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9 Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний ГЭК по защите выпускной квалификационной работы

9.1 Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР имеет право на повторную защиту ВКР. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

9.2 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Казанский филиал РАНХиГС на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

9.3 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

10 Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы

10.1 Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях ПЦК и методическом совете. С учётом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

11 Хранение выпускных квалификационных работ

11.1 Выполненные студентом ВКР хранятся после их защиты в архиве Казанского филиала РАНХиГС не менее 5 лет.

11.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

11.3Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в Казанском филиале РАНХиГС.

11.4 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Приложение 1

Заведующему отделением СПО
Казанского филиала ФГБОУ ВО
«Российская академия народного хозяйства
и государственной службы
при Президенте Российской федерации»
_____ (ФИО)
студента ____ курса, группы ____
_____ формы обучения
по специальности _____
_____
_____
(ФИО студента)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по теме и назначить руководителем

«____»_____20___г.

_____
(подпись студента)

Руководитель _____
(подпись)

Приложение 2

(Образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский филиал

г. Казань

Направление подготовки (специальность): 38.02.07 «Банковское дело»

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Представитель работодателя	Заместитель директора
_____	_____
(должность)	(ФИО)
_____	
(ФИО)	«____»_____20___г.
«____»_____20___г.	

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____ группы_____ формы обучения_____

_____

(Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Введение

Глава 1

Глава 2

Заключение

Список источников

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Наименование банка (предприятия), в котором выпускник проходит преддипломную практику

Фамилия и должность руководителя ВКР:

Консультант по работе (назначается при необходимости):

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Дата выдачи ВКР "__" _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР "__" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии профессионального цикла

«____»_____20___г. Протокол № ____

Председатель цикловой комиссии профессионального цикла _____

_____ (ФИО) Дата _____

Задание принял к исполнению:

_____

(подпись студента)

«___» _____ 20___г.

Приложение 3

(Образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский филиал

г. Казань

Направление подготовки (специальность): 38.02.07 «Банковское дело»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы
_____
(ФИО)
«____»_____20___г.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы

на тему: _____

студента _____курса _____ формы обучения

_____

(Ф.И.О. студента)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
3	Написание введения, изучение источников		
4	Анализ выбранной для исследования конкретной проблемы		
5	Написание первой главы		
6	Формирование плана решений практической задачи		
7	Написание второй главы		

8	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения		
9	Доработка текста выпускной квалификационной работы		
10	Оформление выпускной квалификационной работы		
11	Представление выпускной квалификационной работы в учебную часть		
12	Подготовка сообщения и иллюстрированных материалов для защиты		
13	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Исполнитель: _____ «_____» _____20___ г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский филиал

г. Казань

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу на тему:

_____

студента _____курса _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. студента)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Соответствие структуры работы заявленной теме:

Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки:

Отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности:

Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР:

Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

Степень достижения целей ВКР:

Правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации:

Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите:

Научный руководитель И.О. Фамилия

Дата

Приложение 5

Образец заполнения титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский филиал

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

на тему:

«Влияние розничного банковского бизнеса на стратегию развития банка»

Автор работы:
студент 3 курса; группа № 1Б15
очной формы обучения
Бургучева Татьяна Геннадьевна
Подпись _____

Руководитель работы:
Преподаватель, к.э.н., доцент
Мусаева Резеда Абдуллазяновна
Подпись _____

Заместитель директора:
к.э.н.
Тихонова Роза Ульмасовна
Подпись _____

Казань 2019

Приложение 6[2]

Содержание

	С.
Обозначения и сокращения *(при наличии)*	3
Введение	4
1 Теоретические и организационно-правовые основы кредитных операций банков	7
1.1 Сущность, необходимость и роль кредитных операций банков	7
1.2 Классификация кредитных операций	15
2 Организация кредитного процесса в банке «Экономический»	23
2.1 Виды кредитов, предлагаемых в банке «Экономический»	23
2.2 Анализ кредитной политики банка «Экономический»	33
Заключение	46
Библиографический список	50
Приложение 1. Финансовая отчетность банка «Экономический» на 01.01.2018 г.	53
Приложение 2. Кредитный договор	56

[2] ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления." (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст)

Примеры оформления библиографического списка [3]

***официальные документы*:**

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации[Текст]: принята всенарод. голосованием 12 дек.1993 г. с изм., одобр. в ходе общерос. голосования 01 июля 2020 г./ Российская Федерация. Конституция. – М.: Эксмо,2020. - 64 с..

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: от 30.12.2015 г. № 197-ФЗ, ввод в действие с 01.02.2015/Российская Федерация. Законы. — Волгоград; М.: Изд-во ВолГУ: Либрис, 2016. — 225 с

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: часть вторая: офиц. текст по сост. на 30.01.16 г. с изм. и доп. согласно ФЗ от 29.12.2015 г. № 199-ФЗ/Российская Федерация. Законы; Ассоц. авт. и изд. "Тандем". — М.: ЭКМОС, 2016. — 136 с.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации[Текст]: федеральный закон № 131-ФЗ: принят Гос.Думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – М.: Проспект,2017. – 158 с.

официальные документы из СПС Консультант Плюс (Гарант):

Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон от 02.12.1990 № 395-1 ФЗ / Российская Федерация. Законы. — Доступ из СПС Гарант-Профессионал (дата обращения: 20.01.2021). – (С изм. на 3.12.2020 г.)

---

[3]Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования правила составления" [электронный ресурс]. М., 2004. URL: http://standartgost.ru/0/2874-sistema_standartov_po_informatsii_bibliotechnomu_i_izdatelskomu_delu_elektronnye_izdaniy (дата обращения 15.03.2016), С.54

Российская Федерация. Законы. О противодействии коррупции [Электронный ресурс]: федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ: ред. от 26.07.2019: принят Гос.Думой 19 дек. 2008 года: одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года / Российская Федерация. Законы. - Доступ из СПС Гарант-Профессионал (дата обращения: 20.01.2021). – (С изм. на 31.07.2020 г.)

Книги под фамилией автора

1 автор

печатный ресурс (книги):

Казначевская, Г. Б. Менеджмент[Текст]: учебник / Г. Б. Казначевская. – Р.н/Д.: Феникс, 2018. - 429 с. - (Среднее профессиональное образование).

электронный ресурс (из электронно-библиотечных систем):

Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс]: учебник / М.Д. Акатьева. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 208 с.- (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/catalog/product/1033837.- ЭБС «Znanium» (дата обращения: 06.02.2020).

Жарковская, В. П. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Жарковская. - 7-е изд. – М.: Омега-Л, 2010. - 479 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5518.- ЭБС «Лань» (дата обращения: 06.02.2020).

Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 268 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90197.html.- ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 06.02.2020).

Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. Г. Спиркин. – М.: Юрайт, 2019. - 392 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433318.- ЭБС «Юрайт» (дата обращения: 06.02.2020).

2 автора

печатный ресурс (книги):

Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. - 327 с.

электронный ресурс (из электронно-библиотечных систем):

Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / М. Д. Акатьева, Л. К. Никандрова. – М.: Инфра-М, 2020. - 241 с. - (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/catalog/product/1025272.- ЭБС «Znanium» (дата обращения: 06.02.2020).

Васильев, В. П. Экономика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. - 297 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/448658.- ЭБС «Юрайт» (дата обращения: 06.02.2020).

Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учеб.пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. - 2-е изд. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 148 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79764.html.- ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 06.02.2020).

Усоскин, В. М. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. М. Усоскин, В. Ю. Белоусова. - Москва: Высшая школа экономики, 2012. - 192 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/66094.- ЭБС «Лань» (дата обращения: 06.02.2020).

3 автора

печатный ресурс (книги):

Джуха, В. М. Экономика отраслевых рынков[Текст]: учеб.пособие / В. М. Джуха, А. В. Курицын, И. С. Штапова. - 3-е изд., стер. – М.: КноРус, 2014. - 284 с. - (Бакалавриат).

электронный ресурс (из электронно-библиотечных систем):

Барыкин, А. Н. Национальная система стандартизации Российской Федерации. Принципы, цели, задачи, прогноз развития [Электронный ресурс]: монография / А. Н. Барыкин, В. О. Икрянников, Ю. В. Будкин. – М.: ИНФРА-М, 2020. - 191 с. - (Научная мысль). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1058023.- ЭБС «Znanium» (дата обращения: 16.01.2020).

Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб, и практикум / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. - 438 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/448552.- ЭБС «Юрайт» (дата обращения: 06.02.2020).

Сычев, А. М. Безопасность электронного банкинга [Электронный ресурс] / А. М. Сычев, П. В. Ревенков, А. Б. Дудка. - 2-е изд. – М.: ЦИПСиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 320 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86159.html.- ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 16.01.2020).

Ефимова, М. Р. Практикум по общей теории статистики [Электронный ресурс]: учеб.пособие / М. Р. Ефимова, О. И. Ганченко, Е. В. Петрова. - 3 изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2014. - 368 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91212.- ЭБС «Лань» (дата обращения: 06.02.2020).

4 и более авторов

печатный ресурс (книги):

Основы социально-политического устройства Российской Федерации[Текст]: учеб.пособие / И. В. Егошин [и др.]. - Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2016.

электронный ресурс (из электронно-библиотечных систем):

Управление капиталом: состояние и перспективы российского private banking [Электронный ресурс] / А. И. Гусев [и др.]. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. - 196 с. – Режим доступа: http:// www.iprbookshop.ru/82357.html.- ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 06.02.2020).

Экономическая справедливость и безопасность экономических агентов [Электронный ресурс] / В. И. Авдийский [и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2016. - 272 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91204.- ЭБС «Лань» (дата обращения: 06.02.2020).

Екимова, К. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / К. В. Екимова [и др.]. – М.: Юрайт, 2019. - 381 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426409.- ЭБС «Юрайт» (дата обращения: 06.02.2020).

Под заглавием

(За косой чертой указывается фамилия редактора, составителя или л-другого ответственного лица)

печатный ресурс (книги):

Гражданский процесс[Текст]: учебник / под ред. М. К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2014. - 959 с.

Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник /под ред. О.И. Лаврушина; Финанс. ун-тпри Правительстве РФ. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: КноРус, 2013. - 448 с.

электронный ресурс (из электронно-библиотечных систем):

Менеджмент: методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. П. В. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. - 276 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/448872.- ЭБС «Юрайт» (дата обращения: 17.01.2020).

Многотомный документ

Бакалавр экономики [Текст]: в 3 т. Т.1: хрестоматия/под общ. ред. В. И. Видяпина. – М.: Триада, 2013. – 693 с.

Диссертации и авторефераты

Бурлов И. В. Экономическая политика на Руси в XIII — XIV вв. [Текст]: дис. … канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.12: утв. 15.07.12/ Бурлов Иван Викторович. — М., 2012. – 215 с.

Антонова Е. В. Антикризисное регулирование банковской деятельности [Текст]: автореф. дис. … канд. эк. наук: 10.02.19/Е. В. Бакумова. – Волгоград: Волгогр. гос. пед. ун-т, 2014. – 20 с.

Оригинальные издания

Wiseman T. The Money Motive [Text]/T. Wiseman. – London: Hodder & Stoughton, 2015. – 285 p.

Видеоиздания

История Сбербанка [Видеозапись]/реж. Р. Кердес – М.: Премьер-видеофильм, 2012. – 1 вк. – Фильм выпущен в прокат в 2013 г.

Аудиоиздания

Гладышев Г. А. Влияние инвестиционных фондов на политику эмитентов ценных бумаг в условиях формирования этической экономики [Звукозапись]/Г. Гладышев; исп.: Г. Вицин [и др.]. – М.: Экстрафон, 2015. – 1 мк.

Депонированные научные работы

Разумнов В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в банковской сфере [Текст]/В. А. Разумнов, Д. А. Андреевская; Ин-т экономики города. – М., 2013. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.13, № 139449.

Аналитическое описание документов

печатный ресурс:

статья из газеты:

Пашутин Е. Короткие займы: как быть? [Текст]: в Волгограде требуют запретить выдачу «быстрых кредитов» /Е.Пашутин//Коммерсант: Нижнее Поволжье.—2016.- 20 июля. – С. 14.

статья из журнала:

Мау, В. А. Национальные цели и модель экономического роста: новое в социально-экономической политике России в 2018 - 2019 гг.[Текст] / В. А. Мау // Вопросы экономики. – 2019. – № 3. – С. 5 – 28.

статья из сборника:

Михнева С. В. О понятии права акционеров в банковской сфере[Текст]/С. В. Михнева//Сборник научных работ аспирантов и студентов МГУ/МГУ. – Москва, 2015. – Вып. 4. – С. 274-278.

электронный ресурс:

Ставки денежного рынка: показатели ставок межбанковского рынка, рассчитываемые Центральным банком Российской Федерации на основе ставок кредитных организаций с 13 по 19 декабря 2019 года[Электронный ресурс] / Центральный банк Российской Федерации // Вестник Банка России. - 2019. - №83. - С. 18 - 19. – Режим доступа: https://cbr.ru/Queries/XsltBlock /File/59936?fileId=-1&scope=2135 (дата обращения: 25.12.2020).

Информационная система East View

Андрюшин, С. А. Финансовая политика России в условиях макроэкономической неопределенности [Электронный ресурс] / С.А.Андрюшин // Банковское дело. - 2019. - №11. - С. 12 - 20. – Режим доступа: **https://dlib.eastview.com/browse/doc/56755659, по подписке (дата обращения: 21.01.2020).**

Ресурсы удаленного доступа

(Библиографическое описание книг из ЭБС смотрите в разделах выше)

Управление ликвидностью банковского сектора процентными ставками денежного рынка [Электронный ресурс] /Банк России //

Центральный банк Российской Федерации: сайт. – М.,2000 – 2021. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/oper_br/o_dkp/liquidity, свободный (дата обращения: 01.11.2016).

Финансовая отчетность по МСФО за 3 квартал 2020 года [Электронный ресурс] /Сбербанк // ПАО «Сбербанк»: сайт. – М.,1997 – 2021. – Режим доступа: https://www.sberbank.com/ru/investor-relations/reports-and-publications/ifrs, открытый (дата обращения: 21.01.2021).

Показатели для оценки состояния экономической безопасности России [Электронный ресурс] / Росстат // Федеральная служба государственной статистики: сайт. – М.,1997 – 2021. – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/econSafety, открытый (дата обращения: 21.01.2021).

Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» [Электронный ресурс]/М-во культуры РФ, Рос. гос. нац. б-ка. — М.: Центр «ЛИБНЕТ», 2014. — Режим доступа: http://www.nilc.ru, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация (10.08.2016).

Парпалк Р. Общение в Интернете [Электронный ресурс]/Р. Парпалк// Персональный сайт Р. Парпалка. — 2016. — 10 авг. — Режим доступа: http://written.ru (10.08.2016).

Приложение 8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский филиал

г. Казань

Направление (специальность): 38.02.07 «Банковское дело»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

на тему: _____

студента____ курса _____ формы обучения

_____(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент: _____

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

_____

_____

Выводы:

_____

_____

Рекомендуемая оценка рецензента:

_____

_____

(подпись) «_____»_____20____ г.

12 Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Критерии	Показатели оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Цель и задачи сформулированы не точно и не полностью (работа не зачтена, необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо не сформулирована, либо сформулирована в общих чертах, проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее полно (отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы не согласованы между собой	Содержание и тема работы не согласованы между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание выполненной работы и ее частей связаны с темой работы. Прослеживается логика изложения материала	Содержание выполненной работы связано с темой работы. Тема работы отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) работы присутствует обоснование.
Исследовательская	Выставляется студенту за непонимание основ	Выставляется студенту, если студент на низком	Выставляется студенту, если студент	Выставляется студенту, если студент на высоком уровне

деятельность	проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, в защите работы допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании и которые не может исправить с помощью членов ГЭК, практическая часть ВКР не выполнена или цель и задачи исследовательской части не соответствуют цели и задачам ВКР	уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, материал излагается не связно, исследования проведены формально, выводы отсутствуют	на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или выводах по работе	владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов. Студент четко обосновывает необходимость проведенного исследования, показывает, как раскрыта цель и решены поставленные задачи в результате проведенного исследования. Сделаны выводы и предложения по совершенствованию (оптимизации) деятельности организации на основе проведенных исследований
Защита работы	Студент не ориентируется в терминологии работы. Не может ответить на вопросы ГЭК	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показывает слабую	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла хорошо (оценивается	Студент уверенно владеет содержанием работы, отстаивает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии

		ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, неуверенная и нечеткая	логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	(оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)