Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Казанский Филиал

Утверждаю директор
Казанского Филиала
Аскарова Н.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре экономических и социально-гуманитарных наук Казанского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, организационную структуру, порядок управления и организации деятельности кафедры экономических и социально-гуманитарных наук Казанского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее — Кафедра).

1.2. Кафедра является структурным подразделением Казанского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее — Филиал), осуществляющим образовательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную деятельность.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном порядке на основании решений руководства Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Академии и Казанского филиала РАНХиГС;
- настоящим Положением.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями филиала, иными образовательными и научными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями-работодателями.

1.6. Полное наименование кафедры:

Кафедра экономических и социально-гуманитарных наук Казанского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

1.7. Сокращенное наименование:

Кафедра ЭСГН Казанского филиала РАНХиГС.

2. Назначение кафедры

Кафедра является учебно-научным подразделением Казанского филиала РАНХиГС и осуществляет образовательную, научно-исследовательскую и учебно-методическую деятельность в области экономических, социальных и гуманитарных наук, обеспечивая реализацию образовательных программ высшего образования и участие в научной деятельности филиала.

3. Задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

- учебно-методическое обеспечение образовательных программ;
- разработка и совершенствование учебных дисциплин;
- организация и проведение научно-исследовательских работ;
- повышение качества образовательного процесса;
- внедрение современных образовательных технологий;
- развитие научного потенциала преподавателей;
- участие в воспитательной работе со студентами;
- формирование профессиональных компетенций обучающихся.

4. Функции кафедры

4.1 Учебно-методическая деятельность

4.1.1 Проведение лекционных, практических и семинарских занятий.

4.1.2 Руководство курсовыми работами и выпускными квалификационными работами обучающихся.

4.1.3 Организация проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.1.4 Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин.

4.1.5 Подготовка учебно-методических материалов

4.1.6 Разработка фондов оценочных средств.

4.1.7 Анализ качества образовательного процесса.

4.1.8 Внедрение инновационных образовательных технологий.

4.1.9 Разработка электронных образовательных ресурсов.

4.1.10 Организация методической работы преподавателей.

5. Организационная структура кафедры

5.1. Кафедра является структурным подразделением Казанского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и входит в систему управления образовательной и научной деятельностью филиала.

5.2. Структура кафедры формируется с учетом задач и функций кафедры, объема образовательной и научной деятельности, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.3. В состав кафедры могут входить:

- заведующий кафедрой;
- профессора;
- доценты;
- старшие преподаватели;
- преподаватели;
- ассистенты;
- научные сотрудники;
- учебно-вспомогательный персонал.

5.4. Штатная численность работников кафедры определяется штатным расписанием Казанского филиала РАНХиГС и утверждается в установленном порядке.

5.5. Работники кафедры принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

5.6. Распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры осуществляется заведующим кафедрой с учетом квалификации преподавателей, требований образовательных программ и утверждается в установленном порядке.

5.7. Работники кафедры осуществляют свою деятельность в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

5.8. В целях реализации задач кафедры могут создаваться:

- учебно-методические комиссии;
- научные группы;
- иные рабочие группы.

5.9. Для решения вопросов организации образовательного процесса, научной и методической деятельности на кафедре проводятся заседания кафедры.

5.10. Заседания кафедры являются основной формой коллективного обсуждения вопросов деятельности кафедры и принимаемых решений.

6. Управление кафедрой

6.1 Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор Казанского филиала РАНХиГС.

6.2 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

6.3 Основной формой коллегиального управления кафедрой является заседание кафедры.

6.4 Заседание кафедры считается правомочным при участии не менее двух третей ее состава.

6.5 Решения кафедры принимаются большинством голосов присутствующих.

7. Работники кафедры

7.1. Работниками кафедры являются лица, состоящие в трудовых отношениях с Казанским филиалом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и осуществляющие образовательную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационную и иную деятельность в рамках задач и функций кафедры.

7.2. Основную категорию работников кафедры составляют научно-педагогические работники, осуществляющие образовательную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность.

7.3. К научно-педагогическим работникам кафедры относятся:

- профессора;
- доценты;
- старшие преподаватели;
- преподаватели;
- ассистенты.

7.4. Для обеспечения деятельности кафедры к работе кафедры могут привлекаться работники учебно-вспомогательного и административного персонала, осуществляющие организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение образовательного процесса.

7.5. Прием на работу работников кафедры, перевод на другие должности и увольнение осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

7.6. Права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются:

- трудовыми договорами;
- должностными инструкциями;
- локальными нормативными актами Академии;
- настоящим Положением.

7.7. Научно-педагогические работники кафедры осуществляют:
- преподавание дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- учебно-методическую работу;
- научно-исследовательскую деятельность;
- руководство курсовыми работами и выпускными квалификационными работами обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, рабочих программ дисциплин и учебно-методических материалов;
- участие в научных конференциях, семинарах, научных проектах и иных научных мероприятиях.

7.8. Работники кафедры обязаны:
- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять требования локальных нормативных актов Академии;
- обеспечивать высокий уровень преподавания учебных дисциплин; соблюдать нормы профессиональной этики и академической добросовестности;
- постоянно повышать квалификацию и профессиональный уровень.

7.9. Работники кафедры имеют право:
- участвовать в обсуждении вопросов деятельности кафедры;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и научной деятельности; участвовать в научных исследованиях и научных проектах; пользоваться библиотечными, информационными и материально-техническими ресурсами Академии.

7.10. Работники кафедры несут ответственность за качество выполняемой ими работы, соблюдение трудовой дисциплины и выполнение требований локальных нормативных актов Академии.

7.11. Продолжительность рабочего времени работников кафедры, режим рабочего времени и времени отдыха, порядок предоставления выходных дней, отпусков и иных периодов отдыха устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, локальными нормативными актами Академии, а также условиями трудовых договоров работников.

7.12. Работникам кафедры предоставляются ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

7.13. Оплата труда работников кафедры осуществляется в соответствии с действующей в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации системой оплаты труда.

7.14. Должностные оклады работников кафедры устанавливаются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и системой оплаты труда, действующей в Академии, с учетом занимаемой должности, квалификации, объема выполняемой работы и иных факторов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии.

7.15. Работникам кафедры могут устанавливаться компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Академии и действующей системой оплаты труда.

8. Права заведующего кафедрой

8.1. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции осуществляет руководство деятельностью кафедры и имеет право представлять интересы кафедры во взаимоотношениях с руководством филиала, структурными подразделениями Академии, а также иными организациями.

8.2. Заведующий кафедрой имеет право участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления филиала при рассмотрении вопросов, относящихся к деятельности кафедры.

8.3. Заведующий кафедрой вправе вносить руководству филиала предложения по вопросам совершенствования образовательной, научной и организационной деятельности кафедры.

8.4. Заведующий кафедрой имеет право запрашивать у структурных подразделений филиала информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций кафедры.

8.5. Заведующий кафедрой вправе участвовать в формировании кадрового состава кафедры, вносить предложения о приеме на работу, переводе и увольнении работников кафедры в установленном порядке.

8.6. Заведующий кафедрой имеет право распределять учебную нагрузку между научно-педагогическими работниками кафедры с учетом их квалификации, опыта работы и требований образовательных программ.

8.7. Заведующий кафедрой вправе инициировать разработку и совершенствование образовательных программ, учебных дисциплин и учебно-методических материалов.

8.8. Заведующий кафедрой имеет право организовывать проведение заседаний кафедры, формировать повестку заседаний и выносить на обсуждение вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

8.9. Заведующий кафедрой вправе давать работникам кафедры поручения в пределах их должностных обязанностей и контролировать выполнение данных поручений.

8.10. Заведующий кафедрой имеет право вносить предложения о поощрении работников кафедры, а также о применении мер дисциплинарного воздействия в установленном порядке.

8.11. Заведующий кафедрой вправе представлять работников кафедры к участию в научных проектах, конкурсах, грантах, конференциях и иных научных мероприятиях.

8.12. Заведующий кафедрой имеет право участвовать в разработке предложений по развитию материально-технической базы кафедры.

8.13. Заведующий кафедрой вправе в установленном порядке представлять кафедру при взаимодействии с образовательными, научными и иными организациями.

8.14. Заведующий кафедрой пользуется иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

9. Обязанности заведующего кафедрой

9.1. Заведующий кафедрой обязан обеспечивать общее руководство деятельностью кафедры, организовывать ее работу и нести персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

9.2. Заведующий кафедрой обеспечивает эффективное использование кадрового потенциала кафедры, рациональное распределение учебной нагрузки между преподавателями и контроль выполнения учебной нагрузки.

9.3. Организует разработку годовых и перспективных планов работы кафедры и контролирует их выполнение.

9.4. Обеспечивает реализацию образовательных программ высшего образования по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

9.5. Осуществляет контроль качества проведения лекционных, семинарских и практических занятий.

9.6. Организует научно-исследовательскую деятельность сотрудников кафедры.

9.7. Обеспечивает подготовку отчетности кафедры.

9.8. Осуществляет контроль соблюдения работниками кафедры трудовой дисциплины.

9.9. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

9.10. Представляет интересы кафедры в органах управления филиала.

9.11. Обеспечивает ведение документации кафедры.

9.12. Организует взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями филиала.

9.13. Контролирует выполнение сотрудниками кафедры требований локальных нормативных актов Академии.

9.14. Представляет руководству филиала предложения по совершенствованию деятельности кафедры.

10. Делопроизводство кафедры

10.1. Делопроизводство кафедры осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, локальных нормативных актов Академии и Казанского филиала РАНХиГС, а также установленными правилами документооборота Академии.

10.2. На кафедре ведется документация, необходимая для организации и обеспечения образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационной деятельности кафедры.

10.4. Документы кафедры оформляются, регистрируются, учитываются и хранятся в соответствии с установленными в Академии правилами делопроизводства и архивного хранения документов.

10.5. Передача документации кафедры в архив Академии осуществляется в установленном порядке.

11. Взаимодействие кафедры с другими подразделениями

11.1. В процессе осуществления своей деятельности кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Казанского филиала РАНХиГС в целях обеспечения эффективной реализации образовательных программ, научной деятельности и организационного функционирования филиала.

11.2. Кафедра взаимодействует с учебными подразделениями филиала по вопросам организации образовательного процесса, разработки и реализации образовательных программ, распределения учебной нагрузки и контроля качества образования.

11.3. Кафедра взаимодействует с научными подразделениями и научными центрами Академии по вопросам организации и проведения научно-исследовательской деятельности, участия в научных проектах и реализации научных программ.

11.4. Кафедра взаимодействует с подразделениями, обеспечивающими учебно-методическую деятельность, по вопросам разработки учебно-методических материалов, совершенствования образовательных технологий и повышения качества учебного процесса.

11.5. Кафедра взаимодействует с подразделениями, обеспечивающими кадровую деятельность, по вопросам формирования кадрового состава кафедры, повышения квалификации работников и оформления трудовых отношений.

11.6. Кафедра взаимодействует с административными и хозяйственными подразделениями филиала по вопросам материально-технического обеспечения образовательной и научной деятельности.

11.7. Кафедра взаимодействует с библиотекой, информационными и иными ресурсными подразделениями Академии в целях обеспечения образовательного процесса учебной, научной и методической литературой, а также информационными ресурсами.

11.8. В рамках своей деятельности кафедра может взаимодействовать с другими образовательными организациями, научными учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-работодателями и иными организациями.

11.9. Взаимодействие кафедры с указанными организациями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

12. Внесение изменений в Положение

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке на основании решения руководства Казанского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в виде новой редакции Положения либо отдельных изменений и утверждаются в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

13. Рассылка Положения

13.1. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения работников кафедры.

13.2. Рассылка Положения осуществляется в порядке, установленном системой документооборота Казанского филиала РАНХиГС.