Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 17 сентября 2025 года № 02-1792

Об утверждении Положения
об организации практической подготовки
обучающихся, осваивающих в Академии
образовательные программы среднего
профессионального образования

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и на основании решения ученого совета Академии от 22.07.2025 (протокол № 11)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение от 08.05.2024 № 06-301 «Об утверждении Положения об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих в ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте РФ» ОП СПО».

211243

3. Правовому управлению (О.В. Терещенко) внести соответствующие изменения в базу локальных актов Академии.

4. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц, руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, и директоров филиалов Академии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора В.А. Колодкина

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат af47c9d886469674eb44655cebb52405a25c601b
Владелец **Комиссаров Алексей Геннадиевич**
Действителен с 22.10.2024 по 15.01.2026
Дата подписания 17.09.2025 11:40 (UTC+3)

А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор колледжа многоуровневого профессионального образования Е.В. Дедюхина

211243

Приложение
к приказу от 17 сентября 2025 года № 02-1792

П О Л О Ж Е Н И Е
о организации практической подготовки обучающихся, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся: виды, способы, формы и правила ее проведения для обучающихся, осваивающих в Колледже многоуровневого профессионального образования ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее соответственно – практика, обучающиеся, КМПО РАНХиГС, ОПОП, СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

а) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

б) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

в) федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям.

2. Требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

211243

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

а) в структурных подразделения КМПО РАНХиГС, соответствующих профилю специальности (бухгалтерии, отделе кадров, отделе информационных технологий и т.д.). Законодательство Российской Федерации об образовании не предусматривает заключения договора о практической подготовке, если практическая подготовка осуществляется в самой образовательной организации или ее структурном подразделении;

б) у индивидуальных предпринимателей (далее – ИП) и в организациях различных организационно-правовых форм, выполняющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке при проведении практики обучающихся (далее – договор), заключаемого между колледжем и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Особенности организации практической подготовки при проведении практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Практика представляет собой вид учебных занятий и имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности

211243

по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных знаний, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности СПО.

3.2. При реализации программы практики могут применяться электронные, дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований к результатам обучения соответствующей программы практики.

3.3. Общий объем времени на проведение практики определяется учебным планом, сформированным в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО).

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком КМПО РАНХиГС.

3.5. Виды практики: учебная и производственная.

3.5.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей образовательной программы по основным видам деятельности для последующего формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами освоения дисциплин в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам деятельности.

Учебная практика проводится в лабораториях и мастерских колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки, у ИП и в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между КМПО РАНХиГС и профильной организацией (далее – профильные организации).

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом ФГОС и профессиональных стандартов. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных

специалистов. Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

3.5.2. Производственная практика направлена на формирование у студентов общего и профессионального опыта, приобретение практических навыков путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и реализуется в рамках модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится после прохождения учебной практики.

3.6. При участии в занятиях по практической подготовке обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.7. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, соответствующей требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Содержание этапов практики определяется требованиями к результатам освоения профессиональных модулей образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и представлено в следующих разрабатываемых КМПО РАНХиГС документах:

а) программах профессиональных модулей (по основным видам профессиональной деятельности);

б) программах практики.

Программы практики по каждому виду и этапу практики разрабатываются руководителями практики от КМПО РАНХиГС, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором КМПО РАНХиГС.

3.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест

прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Взаимодействие Академии и профильных организаций при проведении практики

4.1. Студенты вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора о проведении практики с конкретной профильной организацией.

4.2. Для реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным(-и) планом(-ами) ОПОП СПО КМПО РАНХиГС заключает с профильными организациями договор (приложение № 1).

4.3. КМПО РАНХиГС:

а) заключает от имени Академии договоры на организацию и проведение практики в форме практической подготовки;

б) разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы профессиональных модулей (при необходимости), программы практики, в том числе содержание и планируемые результаты практики;

в) формирует списки обучающихся для прохождения практики в форме практической подготовки;

г) формирует и выдает индивидуальные задания на практику отдельным обучающимся или задание на практику группе обучающихся;

д) контролирует реализацию программ практики и условия проведения практики профильными организациями, включая соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

е) совместно с профильными организациями определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики в форме практической подготовки, организует проведение процедур оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики в форме практической подготовки;

ж) разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал по прохождению практики в форме практической подготовки.

4.4. Профильные организации:

а) заключают договоры на организацию и проведение практики в форме практической подготовки;

В соответствии с договорами о проведении практической подготовки:

б) создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ;

в) согласовывают программы профессиональных модулей (при необходимости), программы практики, в том числе содержание и планируемые результаты практики, индивидуальные задания на практику отдельным обучающимся или задание на практику группе обучающихся;

г) предоставляют рабочие места обучающимся, отвечающие требованиям безопасности, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют из числа высококвалифицированных работников профильной организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

д) участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;

е) участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

ж) обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

з) проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

и) при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

5. Организация производственной практики

5.1. Общее руководство и контроль за проведением практики от КМПО РАНХиГС осуществляют уполномоченные должностные лица структурных подразделений КМПО РАНХиГС, реализующих образовательные программы (далее – уполномоченные лица по вопросам проведения практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от КМПО РАНХиГС из числа преподавателей и руководителем практики от Профильной организации.

5.2. Направление на практику оформляется приказом Академии с указанием вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за профильной организацией (в случае прохождения практики в профильной организации), фамилией, именем, отчеством руководителя практики от профильной организации, Ф.И.О. ИП (в случае прохождения практики у ИП).

5.3. Обучающимся выдается задание на практику в соответствии с программой практики и местом прохождения практики.

5.4. Уполномоченное лицо по вопросам проведения практики от КМПО РАНХиГС:

а) осуществляет общий контроль за работой по разработке программ практики;

б) составляет (при необходимости) годовой (семестровый, триместровый) план проведения и расписание практики (в том числе проводимой в форме практической подготовки), графики консультаций обучающихся по вопросам прохождения практики и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и уполномоченных представителей профильных предприятий;

в) готовит проекты договоров с профильными организациями, организует заключение указанных договоров;

г) готовит письма-запросы в профильные организации;

д) организует до начала практики собрание с обучающимися для выдачи им отчетной документации о прохождении практики, дает пояснения по ним;

е) осуществляет общий контроль ведения документов по практике;

ж) совместно с руководителями практики от профильных организаций распределяет обучающихся по рабочим местам;

з) осуществляет общий контроль подготовки и проведения мероприятий (в том числе конференций, выставок) по итогам практики;

и) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

к) совместно с руководителями практики от профильных организаций осуществляет наблюдение за работой обучающихся во время практики, анализирует и оценивает ход и результаты ее прохождения;

л) несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

м) готовит аналитические материалы по итогам практики.

5.5. Руководитель профильной организации (уполномоченное им должностное лицо) в соответствии с договором обязан:

а) создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

б) назначить ответственное лицо, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

в) обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

г) ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

д) провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

е) предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к Договору о практической подготовке), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения.

5.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.7. По результатам практики каждый обучающийся представляет в КМПО РАНХиГС отчетные документы о прохождении практики, включающие

аттестационный лист, характеристику, табель учета времени прохождения практики, которые утверждаются профильной организацией.

5.8. По результатам практики руководитель практики от профильной организации и руководитель практики от КМПО РАНХиГС формируют аттестационный лист на каждого обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на каждого обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6. Правовое положение обучающихся в период прохождения практики

6.1. Правовое положение обучающихся в профильных организациях в период прохождения практики определяется законодательством Российской Федерации и условиями договора.

6.2. В период прохождения практики, обучающиеся обязаны:

а) в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;

б) бережно относится к имуществу, предоставленному профильной организацией;

в) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;

г) находится на связи с руководителем практики от КМПО РАНХиГС.

6.3. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от КМПО РАНХиГС и от профильной организации, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

6.4. В период прохождения практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

7. Подведение итогов прохождения практики

7.1. Практика завершается промежуточной аттестацией при условиях наличия и своевременности представления обучающимся в КМПО РАНХиГС:

а) положительного аттестационного листа (приложение № 2 к Положению);

б) положительной характеристики по практике (приложение № 3 к Положению);

в) табеля учета времени нахождения на практике (приложение № 4 к Положению).

Перечисленные документы должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации или ИП.

7.2. Формой промежуточной аттестации по итогам учебной или производственной практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При необходимости проводится собеседование с обучающимся по вопросу прохождения практики.

7.3. В случае прохождения практики в профильных организациях промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

7.4. По результатам освоения модуля образовательной программы, который включает в себя практику, направленную на освоение профессии рабочего или должности служащего, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации по профессии рабочего или должности служащего.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1
к Положению об организации
практической подготовки при проведении
практики обучающихся, осваивающих
в Академии образовательные программы
среднего профессионального образования

Д О Г О В О Р
о практической подготовке при проведении практики обучающихся №

г. Москва « » _____20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____
_____
_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты

образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Организация обязана:**

2.1.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся (приложение № 1), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. **Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности с записью об этом в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил охраны труда и техники безопасности.

2.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации).

2.2.6. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.7. Соблюдать режим практики в объеме 36 (тридцать шесть) часов в неделю, утвержденный учебным планом Организации.

2.2.8. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.9. Оценивать качество прохождения практики обучающимися, составлять и передавать в Образовательную организацию производственные характеристики на них с отражением качества выполняемых заданий.

2.2.10. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации (в т. ч. социально-бытовыми), согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.12. Не разглашать, не передавать, не делать каким-либо еще способом доступным третьим организациям и лицам сведения, касающиеся персональных данных обучающихся.

2.3. **Организация имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. **Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение разглашения конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из Сторон, которая должна письменно предупредить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения настоящего Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Руководство практикой обучающихся от Организации осуществляет:

_____

4.5. Руководство практикой от Профильной организации осуществляет:

_____

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)	
Сокращенное наименование:	Сокращенное наименование:
_____	_____
Адрес: Юридический адрес:	Адрес: Юридический адрес:
_____	_____
_____	_____
Фактический адрес:	Фактический адрес:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
должность	должность
_____/ Ф.И.О.	_____/ Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке
при проведении практики обучающихся
№ ____ от «_» ____ 20___ г.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,
по специальности: _____,
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПРАКТИКУ
с _____ по _____

с .....по ..... – ПМ 01. Наименование модуля
с .....по ..... – ПМ 02. Наименование модуля

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики: аттестационный лист, характеристика обучающегося, табель посещения практики

№ п/п	Список обучающихся	Место практики (адрес, номер помещения/кабинета)	Информация о руководителе от Профильной организации (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)
1			
2			

_____ – день явки в РАНХиГС.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОРГАНИЗАЦИЯ:
должность

_____/Ф.И.О.
М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
должность

_____/Ф.И.О.
М.П.

Приложение № 3
к Договору о практической подготовке
при проведении практики обучающихся
№ __ от «_» ____ 20___ г.

Сведения о помещениях – подразделениях Профильной организации

Наименование структурного подразделения	Адрес, номер помещения/кабинета	Контактная Информация руководителя профильной организации (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)

ОРГАНИЗАЦИЯ:
должность

_____/Ф.И.О.
м.п.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
должность

_____/Ф.И.О.
м.п.

Приложение № 2
к Положению об организации
практической подготовки при
проведении практики обучающихся,
осваивающих в Академии
образовательные программы
среднего профессионального
образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося
_____
Группы _____ Специальность:
_____
проф. Модуль

Место практики _____Сроки прохождения практики:
_____
наименование организации (предприятия)

Наимен. проф. компетенций	Виды выполняемых работ	Приобретение практического опыта	Оценка качества выполнения работ

Характеристика деятельности:

Деятельность обучающегося на производственной практике, направлена на формирование, закрепление, развитие общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по ПМ.....

Код компетенций	**Наименование общих компетенций**	Результат (освоена/ не освоена)

Руководитель практики от организации/_____/
подпись Ф.И.О.

м.п.

Руководитель практики от РАНХиГС /_____/
подпись Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению об организации
практической подготовки при
проведении практики обучающихся,
осваивающих в Академии
образовательные программы
среднего профессионального
образования

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

_____

фамилия, имя, отчество

Программу практики студент выполнил: полностью, частично, не выполнил.

Замечания по трудовой дисциплине: имеет, не имеет.

Замечания по соблюдению техники безопасности: имеет, не имеет.

Замечания о поведении в трудовом коллективе: имеет, не имеет.

Отношение к порученным заданиям: () старательный, () инициативный, () коммуникабельный, () аккуратный, () исполнительный, () интерес к работе. С коллективом сотрудников общение: наладил, не наладил.

Особые показатели, характеристики, рекомендации.

_____

_____

Рекомендуемая оценка по практике _____

Дата

Руководитель практики от организации/_____/

подпись Ф.И.О.

м.п.

Приложение № 4
к Положению об организации
практической подготовки при
проведении практики
обучающихся, осваивающих
в Академии образовательные
программы среднего
профессионального образования

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ НАХОЖДЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. –

_____

Р - рабочий день, В - выходные дни и нерабочие праздничные дни, Б - временная нетрудоспособность, ПР - прогул.

_____20___г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		Итого отра-ботано за месяц	Кол-во дней не-явок	Из них		Кол-во вых. и празд. дней
																		ПО болезни	прогул	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

Руководитель практики от организации /_____/
подпись Ф.И.О.

м.п.