Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра экономических и социально – гуманитарных наук

Казанский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Казанского филиала РАНХиГС Аскарова Н.И.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) Проектно-технологическая практика

(код и наименование РПП)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2026

Казань 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):
к.э.н., доцент Фазлыева Е.П.

Заведующий кафедрой экономических и социально – гуманитарных наук, к.э.н., доцент Фазлыева Е.П.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.01 (П) Проектно-технологическая практика одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол № 8 от 12 мая 2026 г.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 4
4. Содержание практики 5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 6
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"… 12
7.1. Основная литература 12
7.2. Дополнительная литература 12
7.3. Нормативные правовые документы 12
7.4. Интернет-ресурсы 13

Приложения…… 14-18

1. **Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

2. **Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Наименование компонента этапа компетенции**	**Промежуточный/ ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции**
ПК-2	Способен подготовить инвестиционный проект	ПК - 2.1	Осуществляет разработку инвестиционного проекта	Индивидуальное задание, отчет по практике
		ПК - 2.2	Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта	Индивидуальное задание, отчет по практике
		ПК - 2.3	Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	Индивидуальное задание, отчет по практике

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Знания: инструментов оценки бизнеса и кредитного анализ

Умения: определить текущее положение хозяйствующего субъекта и оценить его положение в будущем посредством применения инструментов кредитного анализа, оценки бизнеса, проведения

Навыки: проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, навыки сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

3. **Объем и место практики в структуре ОП ВО**

Объем практики:

Объем проектно-технологической практики – составляет 324ак.часов или 9 з.е.т.

Место практики в структуре ОП ВО:

Б2.В.01 (П) Проектно-технологическая практика предусмотрена на 3 курсе в 6 семестре 5 зет, на 4 курсе в 7 семестре 1 зет, на 4 курсе в 8 семестре 5 зет, на 5 курсе в 9 семестре 1 зет для очно-заочной формы обучения. На самостоятельную работу выделено 410 ак. часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 7 и 9 семестрах.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после изучения следующих дисциплин (Приложение 5)

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой для очно-заочной формы обучения.

4. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	**Основой этап (прохождение практики)**	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Анализ документов организации. Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации на основе финансовой и другой документации
2	**Заключительный этап**	Создание и поддерживание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации.

Формы отчетности по практике

Согласно п.31 Порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, по окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют оформленные:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии (Казанский филиал);
- совместный план-график проведения производственной практики (Проектно- технологическая практика).

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем практики от Академии (Казанский филиал). Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия методическим рекомендациям.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет должен содержать:

- содержание
- характеристику организации, в которой студент проходил практику: краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли;
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу в области финансов и кредита;
- общий анализ финансовых показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал практикант;
- заключительные выводы и предложения по финансовой работе организации — базы практики.

В отчете должны быть освещены следующие аспекты: место прохождения практики; описание и анализ нормативных материалов или иных документов, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

К отчету должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики, а также копии документов, с которыми обучающийся ознакомился в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм. Левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя проектно – технологической практики, для обучающихся, направляемых на проектно - технологическую практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовиться с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

Основные вопросы для изучения:

Организационно-экономическая характеристика организации

- Какова организационно-правовая форма и структура управления предприятием?
- Каковы основные виды деятельности организации и ее главные конкурентные преимущества?
- Каковы основные технико-экономические показатели работы компании за последние 1-3 года (выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность)?

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (ФХД)

- Как проводится оценка ликвидности и платежеспособности предприятия?
- Каковы показатели финансовой устойчивости организации (коэффициент автономии, соотношение собственных и заемных средств)?
- Какова структура активов (оборотные и внеоборотные) и пассивов (собственный капитал, обязательства)]

3. Управление финансами предприятия

- Из каких источников формируются финансовые ресурсы организации (собственные, заемные, привлеченные средства)?
- Какова система ценообразования и как формируется прибыль?
- Как осуществляется процесс бюджетирования, налогового планирования и управления дебиторской/кредиторской задолженностью?

4. Банковское дело и кредитование (если практика проходит в банке)

- Какие виды кредитов и финансовых услуг организация предоставляет юридическим и физическим лицам?
- Как оценивается кредитоспособность заемщика и какие существуют способы обеспечения возврата кредита?
- Какова процентная политика банка и порядок начисления процентов по кредитам/депозитам?

5. Инвестиции и управление рисками

- Какие методы оценки инвестиционных проектов использует организация (чистый дисконтированный доход - \(NPV\), срок окупаемости - \(PP\), индекс рентабельности - \(PI\))?
- Какие финансовые риски характерны для деятельности предприятия и как осуществляется управление ими (хеджирование, диверсификация)?

6. Финансовая отчетность и нормативная база

- Какие формы финансовой отчетности используются для анализа (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств)?
- Какими нормативно-правовыми актами (законами, стандартами) руководствуется финансовая служба в своей деятельности?

1. этап - Основой этап (прохождение практики)

- Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках.
- Анализ документов организации.

- Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации проанализировать экономические показатели деятельности организаций.

- Выполнение задания руководителя в соответствии с профессиональной направленностью.

2. этап – Заключительный этап

- Создание и поддерживание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

- Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**.**

- Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации.

Материалы текущего контроля успеваемости

1. этап - Основой этап (прохождение практики)

1 Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках.

2 Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов, открытие депозитов физическим лицам, регистрации и открытию брокерских счетов

3 Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях

4 Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией

5 Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации проанализировать экономические показатели деятельности организаций.

6 Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них

7 Выполнение задания руководителя в соответствии с профессиональной направленностью.

8 Создание и поддерживание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2 этап – Заключительный этап

- Систематизация финансовой и юридической информации

- Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**.**

- Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится с применением следующего метода (средства), в форме подготовки и предоставления отчета с практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики образовательной организации.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Способен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики	**«отлично»**
Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	
Способен определить и проанализировать организационную структуру управления организации (банка), в которой проходит практику	
Владеет навыками работы в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики	
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	
Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов, микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики, допускает незначительные ошибки, не влияющие на результаты осуществления проектной деятельности	**«хорошо»**
Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач, при анализе допускает несущественные ошибки	
Способен определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику, с допустимыми неточностями и упущениями	
Способен применять большинство функций в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики, с некоторыми допущениями и неточностями, не влияющими на результаты анализа	
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать примерную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	
Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов, микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики, допускает существенные ошибки, влияющие на результаты осуществления проектной деятельности	**«удовлетворительно»**
Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач, при анализе допускает существенные ошибки	
Способен определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику, со значительными неточностями и упущениями	

Способен использовать только базовые функции в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики, только со значительными допущениями и неточностями	
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать максимально упрощенную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	
Неспособен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов, микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики	**«неудовлетворительно»**
Не владеет даже базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	
Неспособен даже примерно определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику, со значительными неточностями и упущениями	
Неспособен работать в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Неспособен провести даже простейший анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно- управленческого решения, принятого в организации прохождения практики, только со значительными допущениями и неточностями	
Неспособен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности даже приблизительную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	

Количество баллов	**Оценка**	
	прописью	**буквой**
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Методические материалы

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменных отчетов, возможно в виде презентации, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом отзыва руководителя о прохождения практики. Критерии оценивания результатов прохождения проектно-технологической практики и их вес в общей оценке по дисциплине.

Критерий	**Удельный вес**	**Вес по пятибалльной системе**
Наличие положительного отзыва от принимающей организации	10%	0,5 балла
Наличие всей необходимой сопроводительной документации за подписью руководителя практики	20%	1 балл
Полнота и соответствие требованиям самостоятельно написанного отчета (наличие всех разделов отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике, наличие ссылок на используемую литературу и грамотность цитирования, соблюдение требований по содержанию и соотношению объемов глав)	20%	1 балла
Объясняет сущность явлений, событий, процессов, делает выводы и обобщения по материалам составленного отчета; дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы, связанные с деятельностью, осуществляемой на производственной практике; допускаются единичные несущественные ошибки	20%	1 балл
Соблюдение требований к оформлению печатных работ (форматирование абзацев, кегль шрифта, оформление рисунков, таблиц, ссылок).	10%	0,5 балла
Способность сформулировать значимость результатов, полученных при прохождении практики, для формирования профессиональных качеств, навыков и умений	20%	1 балл
Итого	**100%**	**5 баллов**

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике состоит из титульного лист, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения проектно - технологической практики.

7.1 Основная литература

1.Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450259

1. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450031

2. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449676

3. Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные инструменты достижения финансовой стабильности и обеспечения финансовой стабильности и обеспечения экономического роста: монография / под ред. М.А. Абрамовой [и др.]. — Москва: КноРус, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-406-08127-3. — URL: https://book.ru/book/939115 (дата обращения: 03.03.2024)— Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

4. Денежно-кредитная политика России: новые вызовы и перспективы: монография / под ред. М.А. Эскиндарова [и др.]. — Москва: Русайнс, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-4365-4059-7. — URL: https://book.ru/book/935959 (дата обращения: 03.03.2024)— Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

5. Лаврушин, О.И. Эволюция теории кредита и его использование в современной экономике: монография / О.И. Лаврушин. — Москва: КноРус, 2021. — 394 с. — ISBN 978-5-406-05753-7. — URL: https://book.ru/book/938331 (дата обращения: 03.03.2024)— Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

6. Гринберг, Р. С. Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития: монография / отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 596 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-016215-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087982 (дата обращения: 03.03.2024)– Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

7.2 Дополнительная литература

1. Синки-мл., Джозеф Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Джозеф Синки-мл. ; перевод А. Левинзон. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 1017 c. — ISBN 5-9614-0344-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82374.html

2. Гамза, В. А. Безопасность банковской деятельности : учебник для вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08166-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450144

3. Шарп, У. Ф. Инвестиции: учебник: пер. с англ. / У.Ф. Шарп, Г.Д. Александер, Д.В. Бэйли. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — XII, 1028 с. — (Университетский учебник: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104754-5. - Текст : электронный. - URL: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1080428

4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450824

7.3 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Гарант
2. Консультант-плюс
3. www.minfin.ru – министерство Финансов РФ
4. www.cbr.ru – Центральный банк РФ
5. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
6. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский Филиал РАНХиГС

Кафедра экономических и социально – гуманитарных наук
Направление 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Финансы и кредит»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика

Для _____
(ФИО студента)

Студента _____**курса** **учебная группа №**_____
Место прохождения практики _____

_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Сроки прохождения практики с «_____» _____20___г. по «____» _____20___г.

Цель прохождения практики:
_____
Задачи практики: _____
_____

Вопросы, подлежащие изучению _____
_____
Ожидаемые результаты практики _____
_____
Руководители практики:
От института _____ _____
ФИО должность

От профильной организации _____ _____
ФИО должность

Задание принято к исполнению _____
подпись студента

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский Филиал РАНХиГС

Кафедра экономических и социально – гуманитарных наук

Утверждаю
Заведующий кафедрой экономических и социально – гуманитарных наук
_____//
«__» _____202___г.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения Б2.В.03(П) Проектно-технологическая практика

студента _____курса
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»),
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «_____» _____20___г. по «____» _____20___г.

Место прохождения практики _____

_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский Филиал РАНХиГС

Кафедра экономических и социально – гуманитарных наук

Утверждаю
Заведующий кафедрой экономических и социально – гуманитарных наук
_____//
«__» _____202___г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК
Проведения Б2.В.03(П)Проектно-технологической практики

Студента(ки) ____курса
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы кредит»),
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «_____» _____20___г. по «____» _____20___г.

Место прохождения практики _____

_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласовано с руководителем практики от профильной организации.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский Филиал РАНХиГС

Кафедра экономических и социально – гуманитарных наук

Направление 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)

ОТЧЕТ

о прохождении Б2.В.01(П) Проектно-технологической практики

_____

(ФИО)

_____**курс обучения** **учебная группа №** _____

Место прохождения практики _____

_____

_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «_____» _____20___г. по «____» _____20___г.

Руководители практики:

От Института _____ _____

ФИО должность

От профильной организации _____ _____

ФИО должность

Отчет подготовлен _____ _____

ФИО студента подпись

Основы правоведения и противодействия коррупции	Б1.О.05	Финансовый менеджмент	Б1.О.21	Курсовая работа по направлению подготовки	Б1.О.30	Устойчивое развитие и оценка бизнеса	Б1.В.14
Социология	Б1.О.08	Основы национальной безопасности	Б1.О.17	Экономическая информатика	Б1.В.01	Международные стандарты финансовой отчетности	Б1.В.17
Теория вероятностей и математическая статистика	Б1.О.11	Корпоративные финансы	Б1.О.20	Инвестиционная деятельность	Б1.В.04	Инновации в финтех индустрии	Б1.В.20
Микроэкономика	Б1.О.12	Финансовый менеджмент	Б1.О.21	Маркетинг и рыночная политика	Б1.В.05	Ознакомительная практика	Б2.О.01(У)

Приложение 6

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

2. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

3. Отчет состоит из титульного листа (приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованной литературы, приложений.

4. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

5. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord(или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.