Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра экономических и социально – гуманитарных наук

Казанский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Казанского филиала РАНХиГС Аскарова Н.И.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Экономика предприятий и организаций

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) Проектно-технологическая практика

(код и наименование РПП)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2026

Казань 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):
к.э.н., доцент Фазлыева Е.П.

Заведующий кафедрой экономических и социально – гуманитарных наук
к.э.н., доцент Фазлыева Е.П.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.01 (П) Проектно-технологическая практика одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол № 8 от 12 мая 2026 г.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения, цель и задачи практики……4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....7
4. Содержание практики 8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся, оценочные материалы промежуточной аттестации по практике..... 9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"… 13
6.1. Основная литература 13
6.2. Дополнительная литература.....13
6.3. Нормативные правовые документы.....13
6.4. Интернет-ресурсы 14
Приложения…… 15-19

1. **Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики: выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

Цель и задачи практики

Целью проектно -технологической практики является приобретение обучающимися навыков экономической работы, практического применения знаний по планированию, организации и управлению хозяйственной деятельностью хозяйствующего субъекта и его структурными подразделениями, подготовка информационного обеспечения экономических решений и обоснования предложений для повышения эффективности деятельности предприятия.

Задачами проектно - технологической практики являются:

- выяснить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставными документами предприятия, технологией, организацией его деятельности, структурой управления;
- изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики; формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
- получение практических навыков решения управленческих задач на базе теоретических знаний, полученных в период обучения; формирование способности и умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- формирование профессионального мышления, необходимого при решении экономических проблем и выхода из кризисных ситуаций;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- изучение опыта работы экономических служб, приобретение практического умения разработки экономических, организационных и управленческих мероприятий, навыков экономических расчетов и практической работы с документацией экономических служб предприятия;
- собрать копии первичных документов, сводные таблицы, сведения и отчетность, с целью оформления должным образом индивидуального задания;
- представление итоговых результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.

2. **Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Наименование компонента этапа компетенции**	**Промежуточный/ ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции**
ПК - 1	Способен обосновать решения	ПК-1.1	Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Индивидуальное задание, отчет по практике
		ПК-1.2	Анализирует, обосновывает и выбирает решения	Индивидуальное задание, отчет по практике
ПК - 2	Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-2.1	Осуществляет сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей	Индивидуальное задание, отчет по практике

			организации	
		ПК-2.2	Проводит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	Индивидуальное задание, отчет по практике

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Знания:

- знает принципы, закономерности и механизмы организации и функционирования предприятия (организации) как субъектов хозяйственной системы в условиях рыночной экономики;
- знает содержание структуры материальных ресурсов предприятия, материала достаточно для интерпретации полученной информации и формирования выводов и предложений по совершенствованию системы управления материальными ресурсами;
- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
- основы организации и особенности деятельности предприятий различных отраслей;
- предметную область и специфику деятельности организации для решения задач бизнес-анализа;
- знает целевые показатели работы предприятия и факторы, влияющие на них, а также методы анализа данных факторов;
- знает методы и инструменты решения задач в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
- знает и умеет корректно применять правовые нормы для решения профессиональных задач.

Умения:

- выполнять действия по анализу материальных ресурсов предприятия, умение интерпретировать полученные данные и предлагать решения проблемы;
- выполнять все операции, последовательность их выполнения достаточно осознанная и логично выстроена;
- умеет рационально планировать деятельности предприятия (организации) или его структурных подразделений с целью получения экономического эффекта и соблюдением правовых норм;
- умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
- умеет производить сбор, систематизацию, анализ экономической и иной информации для организации деятельности объекта исследования;
- умеет применять методы и инструменты решения задач в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
- умеет оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений;
- умеет оценивать ресурсы, необходимые для реализации управленческих решений.

Навыки:

- владеет всеми необходимыми навыками и\или имеет опыт;
- навыками планирования и управления процессом решения задач профессиональной деятельности;
- владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач, подготовки статистической отчетности о деятельности предприятия и его подразделений;
- оценки потребности в ресурсах;
- навыками оценки экономической информации и интерпретации полученных результатов;
- владеет инструментами внедрения организационно – экономического механизма реализации проектов и оценки рисков в условиях неопределенности;
- оценки реализуемости и обоснования бизнес – решения, в соответствии с индивидуальным заданием.

Основные вопросы для рассмотрения:

1. Общая характеристика и организационная структура

- Какой вид деятельности и специализация у организации?
- Какова организационно-правовая форма предприятия (ООО, ПАО, АО и др.)?
- Как выглядит организационная структура управления предприятием (линейная, функциональная) и кто входит в руководство?
- Какова миссия, главные цели и стратегия развития бизнеса?

2. Производственные ресурсы и управление ими

- Какие виды основных производственных фондов задействованы на предприятии? Чему равен их износ и какова структура?
- Каким образом формируются оборотные средства предприятия, и каковы источники их пополнения?
- Какова кадровая структура организации, среднесписочная численность сотрудников и система оплаты труда?

3. Финансово-экономические показатели

- Какова себестоимость основных видов продукции (работ, услуг) и из каких статей затрат она складывается?
- Как формируется выручка, прибыль и рентабельность организации?
- Какие факторы оказывают наибольшее влияние на финансовые результаты деятельности компании?]

4. Внешняя среда и рыночные позиции

- Кто является основными конкурентами компании на рынке?
- Какие конкурентные преимущества (цена, качество, сервис, логистика) использует предприятие?
- Какие меры организация предпринимает для повышения эффективности производства и снижения издержек?

Дополнительные вопросы для изучения:

1. Оценка эффективности организации предпринимательской деятельности (бизнеса)
2. Эффективность предпринимательства (бизнеса) в единстве его личностных (способности предпринимателей к инновационной рисковой деятельности), экономических (эффективность), организационно-управленческих(инновационный стиль менеджмента) компонентов в корпорации. (компании)
3. Развитие организационно-правовых форм предпринимательства (бизнеса) о масштабу предпринимательской деятельности (малое, среднее, крупное предпринимательство)
4. Развитие организационно-правовых форм предпринимательства (бизнеса) по сферам предпринимательской деятельности (производство, торгово - финансовая, посредническая и др.), по бизнес-функциям
5. Сущность, принципы, формы государственной поддержки предпринимательской деятельности (бизнеса)
6. Основные направления формирования и развития системы государственного регулирования и поддержки предпринимательства (бизнеса)
7. Оценка технологии процесса разработки и принятия управленческих решений в предпринимательских структурах, эффективного развития
8. Значимость эффективной организации системы взаимодействия крупного и малого предпринимательства (бизнеса)
9. Франчайзинг как особый вид предпринимательской деятельности (бизнеса) при организации малых форм эффективного бизнеса
10. Эффективность организации и управления совместным предпринимательством (бизнесом)
11. Ценообразование в предпринимательстве (бизнесе), разработка ценовой политики компании (ценовые стратегии и методы их реализации в различных рыночных условиях)
12. Оценка влияния товарной и ассортиментной политики в предпринимательской деятельности (бизнесе)
13. Оценка влияния маркетинговых аспектов управления жизненными циклами продуктов (услуг) на организацию и развитие предпринимательской деятельности (бизнеса)
14. Проблемы коммерциализации инноваций и их влияние на предпринимательскую деятельность на рынке, эффективность форм и методов их рыночного позиционирования и использования
15. Предпринимательская стратегия и методы построения каналов распределения товаров компании
16. Формирование эффективной системы распределения товаров в компании, управление продажами в условиях конкурентной среды
17. Оценка влияния растущих дистрибьюторских и дилерских сетей реализации продукции на эффективность предпринимательской деятельности (бизнеса) местных производителей

18. Оценка влияния маркетинговых технологий в организации электронной торговли товарами (услугами) в сети Интернет на развитие предпринимательской деятельности (бизнеса)
19. Оценка влияния эффективности форм и методов организации рекламной деятельности на бизнес компании
20. Оценка эффективности лизинга при организации предпринимательской деятельности (бизнеса)
21. Формирование стратегии выпуска качественной продукции, как фактора постоянного доминирования на товарном рынке

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики:

Объем проектно-технологической практики – составляет 396 ак.часов или 11 з.е.т.

Место практики в структуре ОП ВО:

Б2.В.01 (П) Проектно-технологическая практика предусмотрена на 3 курсе в 6 семестре 5 зет, на 4 курсе в 7 семестре 1 зет, на 4 курсе в 8 семестре 5 зет, на 5 курсе в 9 семестре 1 зет для очно-заочной формы обучения. На самостоятельную работу выделено 417 ак. часов.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после изучения следующих дисциплин (Приложение 5).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой для очно-заочной формы обучения в 7 и 9 семестрах.

4. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	**Основой этап (прохождение практики)**	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Анализ документов организации. Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации на основе финансовой и другой документации
2	**Заключительный этап**	Создание и поддерживание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации.

Формы отчетности по практике.

Согласно п.31 Порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, по окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют оформленные:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации;

– индивидуальное задание руководителя практики от Академии (Казанский филиал);
– совместный план-график проведения производственной практики (Проектно- технологическая практика).

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем практики от Академии (Казанский филиал). Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия методическим рекомендациям.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет должен содержать:

– содержание
– характеристику организации, в которой студент проходил практику: краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли;
– описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
– описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу в области финансов и кредита;
– общий анализ финансовых показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал практикант;
– заключительные выводы и предложения по финансовой работе организации — базы практики.

В отчете должны быть освещены следующие аспекты: место прохождения практики; описание и анализ нормативных материалов или иных документов, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

К отчету должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики, а также копии документов, с которыми обучающийся ознакомился в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм. Левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя проектно – технологической практики, для обучающихся, направляемых на проектно - технологическую практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовиться с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап - Основой этап (прохождение практики)

- Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках.

- Изучение организационно –функциональной структуры хозяйствующего субъекта.

- Сбор, анализ и интерпретация основных документов организации.

- Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации анализ экономических показателей деятельности организации.

- Выполнение задания руководителя в соответствии с профессиональной направленностью.

- Создание и поддерживание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2 этап – Заключительный этап

- Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**.**
- Систематизация финансовой и юридической информации
- Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится с применением следующего метода (средства), в форме подготовки и предоставления отчета с практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики образовательной организации.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Способен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики	**«отлично»**
Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	
Способен определить и проанализировать организационную структуру управления организации (банка), в которой проходит практику	
В л а д е е т навыками работы в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики	
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	
Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов, микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики, допускает незначительные ошибки, не влияющие на результаты осуществления проектной деятельности	**«хорошо»**
Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач, при анализе допускает несущественные ошибки	
Способен определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику, с допустимыми неточностями и упущениями	
Способен применять большинство функций в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	

Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики, с некоторыми допущениями и неточностями, не влияющими на результаты анализа	
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать примерную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	
Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов, микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики, допускает существенные ошибки, влияющие на результаты осуществления проектной деятельности	**«удовлетворительно»**
Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач, при анализе допускает существенные ошибки	
Способен определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику, со значительными неточностями и упущениями	
Способен использовать только базовые функции в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики, только со значительными допущениями и неточностями	
Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать максимально упрощенную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	
Неспособен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов, микро- и макроэкономических ограничений в соответствии со сферой деятельности организации прохождения практики	**«неудовлетворительно»**
Не владеет даже базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	
Неспособен даже примерно определить и проанализировать организационную структуру управления компании, в которой проходит практику, со значительными неточностями и упущениями	
Неспособен работать в прикладных информационных программах, внедренных на местах прохождения практики	
Неспособен провести даже простейший анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно- управленческого решения, принятого в организации прохождения практики, только со значительными допущениями и неточностями	
Неспособен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности даже приблизительную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	

Количество баллов	**Оценка**	
	прописью	**буквой**
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Методические материалы

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменных отчетов, возможно в виде презентации, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом отзыва руководителя о прохождения практики. Критерии оценивания результатов прохождения проектно-технологической практики и их вес в общей оценке по дисциплине.

Критерий	**Удельный вес**	**Вес по пятибалльной системе**
Наличие положительного отзыва от принимающей организации	10%	0,5 балла
Наличие всей необходимой сопроводительной документации за подписью руководителя практики	20%	1 балл
Полнота и соответствие требованиям самостоятельно написанного отчета (наличие всех разделов отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике, наличие ссылок на используемую литературу и грамотность цитирования, соблюдение требований по содержанию и соотношению объемов глав)	20%	1 балла
Объясняет сущность явлений, событий, процессов, делает выводы и обобщения по материалам составленного отчета; дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы, связанные с деятельностью, осуществляемой на производственной практике; допускаются единичные несущественные ошибки	20%	1 балл
Соблюдение требований к оформлению печатных работ (форматирование абзацев, кегль шрифта, оформление рисунков, таблиц, ссылок).	10%	0,5 балла
Способность сформулировать значимость результатов, полученных при прохождении практики, для формирования профессиональных качеств, навыков и умений	20%	1 балл
Итого	**100%**	**5 баллов**

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике состоит из титульного лист, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения проектно - технологической практики.

6.1. Основная литература

1. Бухалков М.И. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г.. - 411 с .
2. Экономическая стратегия предприятия [Электронный ресурс]:Конспект лекций для обучающихся бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения . - Электронный ресурс, 2023 г.. - 80 с. – Режим доступа: ivanova.tatyana.l@yandex.ru.
3. Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой Инновационная экономика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Издательство Юрайт, 2023. - 334 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520355.
4. Янковская В.В. Планирование на предприятии: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г. - 425 с.
5. Барышникова Н. А., Матеуш Т. А., Миронов М. Г. Экономика организации. — М.: Юрайт. 2023. 185 с.
6. Экономика предприятия / под ред. С. П. Кирильчук. — М.: Юрайт. 2023. 459 с.
7. Милкова О. И. Экономика и организация предприятия. — М.: Юрайт. 2023. 474 с.
8. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 259 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. ссылках. – Текст : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Карлик А. Е., Шухгальтер М. Л. Экономика предприятия: Учебник для вузов. — С-Пб.: Питер. 2023. 480 с.
2. Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е. Экономика предприятия. — М.: Юрайт. 2023. 371 с.
3. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия). — М.: Юрайт. 2023. 364 с.
4. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие / И. П. Воробьева, О. С. Селевич; Томский политехнический университет. - Москва : Юрайт, 2022. - 191 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 188-191. – Текст : непосредственный.
5. Иванов, И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 347 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 341-342. – Текст : непосредственный.
6. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учебное пособие / Л. Н. Краснова, М. Ю. Гинзбург, Р. Р. Садыкова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 373 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 362-367. – Текст : непосредственный.
7. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е. Б. Маевская. - Москва : ИНФРАМ, 2023. - 350 с. - (Высшая школа. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 345-350. – Текст : непосредственный.
8. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник / Ю. К. Машунин. - Москва : Юрайт, 2022. - 330 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 321-330. – Текст : непосредственный.
9. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия : учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 255 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 240-243 и в подстроч. ссылках. – Текст : непосредственный.
10. Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 505 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 497-499. – Текст : непосредственный.
11. Орехов, В. И. Антикризисная модель роста экономики России на основе обеспечения повышения производительности труда : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 110 с. - (Научная мысль. Экономика). - Библиогр.: с. 102-108. – Текст : непосредственный

6.3 Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс
2. Налоговый кодекс
3. Трудовой ккодекс
4. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
6. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» в ред. от 28.12.2010 г.;
7. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
8. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
10. Закон РФ от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в ред. от 29.11.2010 г.
11. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» в ред. от 28.09.2010 г. и т.д.

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Гарант
2. Консультант-плюс
3. www.minfin.ru – министерство Финансов РФ
4. www.cbr.ru – Центральный банк РФ
5. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
6. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ
7. https://мойбизнес.рф
8. Электронные библиотечные системы
9. Официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский Филиал РАНХиГС

Кафедра экономических и социально – гуманитарных наук
Направление 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Экономика предприятий и организаций»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика

Для _____
(ФИО студента)

Студента _____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики с «_____» _____20___г. по «____» _____20___г.

Цель прохождения практики:
_____

Задачи практики: _____
_____

Вопросы, подлежащие изучению _____
_____

Ожидаемые результаты практики _____
_____

Руководители практики:
От института _____ _____
ФИО должность

От профильной организации _____ _____
ФИО должность

Задание принято к исполнению _____
подпись студента

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский Филиал РАНХиГС

Кафедра экономических и социально – гуманитарных наук

Утверждаю
Заведующий кафедрой экономических и социально – гуманитарных наук
_____//
«__» _____202___г.

ПЛАН-ГРАФИК
Проведения Б2.В.01(П) Проектно-технологической практики

студента _____курса

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Экономика предприятий и организаций»),
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «_____» _____20___г. по «____» _____20___г.

Место прохождения практики _____

_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский Филиал РАНХиГС

Кафедра экономических и социально – гуманитарных наук

Утверждаю
Заведующий кафедрой экономических и социально – гуманитарных наук
_____//
«__» _____202___г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК
Проведения Б2.В.01(П) Проектно-технологической практики

студента _____курса

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль ««Экономика предприятий и организаций»»), Учебная группа №

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «_____» _____20___г. по «____» _____20___г.

Место прохождения практики _____

_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласовано с руководителем практики от профильной организации.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский Филиал РАНХиГС

Кафедра экономических и социально – гуманитарных наук

Направление 38.03.01 «Экономика» (профиль **«Экономика предприятий и организаций»**)

ОТЧЕТ
о прохождении Б2.В.01(П) Проектно-технологической практики

_____
(ФИО)

_____**курс обучения** **учебная группа №** _____

Место прохождения практики _____

_____

_____

_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «_____» _____20___г. по «____» _____20___г.

Руководители практики:

От Института _____ _____
ФИО должность

От профильной организации _____ _____
ФИО должность

Отчет подготовлен _____ _____
ФИО студента подпись

Приложение 5

ДИСЦИПЛИНА	***КОД***	***ДИСЦИПЛИНА***	***КОД***
Основы Российской государственности	Б1.О.03	Корпоративные финансы	Б1.О.20
Безопасность жизнедеятельности	Б1.О.04	Финансовый менеджмент	Б1.О.21
Основы правоведения и противодействия коррупции	Б1.О.05	Экономика организаций	Б1.О.22
Русский язык	Б1.О.06	Эконометрика	Б1.О.23
Социология	Б1.О.08	Отрасли и сферы деятельности: прикладные аспекты	Б1.О.25
Теория вероятностей и математическая статистика	Б1.О.11	Моделирование экономических процессов	Б1.О.28
Микроэкономика	Б1.О.12	Институциональная экономика	Б1.О.29
Макроэкономика	Б1.О.13	Курсовая работа	Б1.О.30
История экономических учений	Б1.О.14		
Основы бухгалтерского учета и отчетности	Б1.О.15		
Основы теории финансов	Б1.О.16		
Основы национальной безопасности	Б1.О.17		
Менеджмент	Б1.О.18		

Приложение 6

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

2. По итогам защиты отчета по проектно – технологической практике выставляется дифференцированная оценка.

3. Отчет состоит из титульного листа (приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованной литературы, приложений.

4. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

5. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord(или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.